



# **GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

## **ACTA SESION ORDINARIA No. 04- 2024**

### **SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SAN MIGUELITO**

En la sala de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Miguelito, hoy miércoles 28 de febrero del 2024, siendo las 11H00 horas, se da inicio la sesión ordinaria de la junta parroquial, conforme al siguiente Orden del Día:

1. Saludo de bienvenida
2. Constatación del Quórum e instalación de la sesión.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2024 del GADPRSM.
5. Informe mensuales de comisiones permanentes del GADPR San Miguelito.
6. Informes de Comisiones Ocasionales del GADPR San Miguelito.
7. Lectura de Comunicaciones.
8. Asuntos Varios.
9. Acuerdos y Resoluciones.
10. Clausura.

**PRIMERO: SALUDO DE BIENVENIDA.-** Interviene en señor presidente ofrece un cordial saludo y da la bienvenida a los señores vocales.

**SEGUNDO: CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM E INSTALACION DE LA SESION.** – Se cuenta con la presencia del señor presidente del GADPR San Miguelito Tlgo. Paul Tituaña, y los señores vocales: Sra. Jimena Luzuriaga, Abg. Vinicio Córdova, Mag. Verónica Chiluiza y Abg. Santiago Rojano, personal administrativo: Ing. Alexandra Aucapiña Técnica de Planificación y la Ing. Sandra Sangucho secretaria- tesorera, interviene el señor presidente constata el quorum y procede a instalar la presente sesión ordinaria.

**TERCERO: APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-** Interviene el señor presidente y pone en consideración la aprobación del orden del día, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta señor presidente solicito de la manera más comedida se incremente un punto más en el orden del día Revisión, Análisis y Aprobación de ser el caso del proyecto “Mejoramiento del estadio Central de la Parroquia San Miguelito, Cantón Pillaro, Provincia de Tungurahua”, interviene el señor presidente y pone en consideración el incremento del punto en el orden del día, los señores vocales manifiestan que están de acuerdo, quedando el orden del día de la siguiente manera:

1. Saludo de bienvenida
2. Constatación del Quórum e instalación de la sesión.
3. Aprobación del Orden del día.
4. Aprobación del Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2024 del GADPRSM.
5. Informe mensuales de comisiones permanentes del GADPR San Miguelito.
6. Informes de Comisiones Ocasionales del GADPR San Miguelito.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. [gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es](mailto:gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es)



# **GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

7. Revisión, análisis y aprobación del proyecto “MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PILLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA”
8. Lectura de Comunicaciones.
9. Asuntos Varios.
10. Acuerdos y Resoluciones.
11. Clausura.

Interviene el señor presidente y nuevamente pone en consideración la a probación del orden del día, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta apruebo el orden del día, interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta que aprueba el orden del día, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta apruebo el orden del día, interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta de igual forma apruebo el orden del día, interviene el señor presidente y manifiesta por unanimidad queda aprobado el orden del día.

*Los miembros de la Junta Parroquial, por unanimidad resuelven aprobar el orden del día, considerando lo establecido por la Sra. Jimena Luzuriaga Vicepresidenta del GADPR San Miguelito.*

**CUARTO: APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA NO. 03-2024 DEL GADPRSM.-** Interviene el señor presidente y pone en consideración la aprobación del acta de la sesión ordinaria No. 03-2024 del GADPR San Miguelito, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta en el punto de la lectura de comunicaciones en cuanto a la reunión con la Asociación Tierra Fuerte de Aguacate se quedó que se va a realizar el viernes 8 de marzo del 2024, con esta observación apruebo el acta de la sesión ordinaria número tres del presente año, interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta apruebo la presente acta, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta de igual forma apruebo la presente acta de sesión ordinaria, interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta de igual forma en el punto de la lectura de los oficios recibidos en cuanto al oficio del Sr. Blasco Córdova y la inspección que se realizó se evidencio la construcción de un cerramiento con verjas metálicas y no la construcción de otro nicho, con esta observación apruebo la presenta acta de sesión ordinaria. Interviene el señor presidente y manifiesta considerando las sugerencias establecidas queda aprobado el acta de la sesión ordinaria número tres del GADPR San Miguelito.

*Los miembros de la Junta Parroquial, resuelven aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2024 del GADPR San Miguelito, considerando la sugerencia establecida por la Mg. Verónica Chiluiza y Abg. Santiago Rojano Vocales del GADPR San Miguelito.*

**QUINTO: INFORME MENSUALES DE COMISIONES PERMANENTES DEL GADPR SAN MIGUELITO.-** Interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta señor presidente y compañeros vocales como económico productivo se ha realizado la Asamblea Productiva Parroquial para la planificación de actividades del año 2024, el objeto de esta asamblea es motivar la participación activa de los productores, emprendedores y empresarios de parroquia, en la asamblea productiva se conto con la



# **GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

presencia de las asociaciones, productores, empresarios de nuestra parroquia y técnicos de las instituciones públicas HGP, MAG, GADM PÍLLARO y la Fundación Caminos de Sol, posteriormente se llegaron acuerdos y delegación de técnicos. En cuanto al PROYECTO: CAPACITACIÓN PARA EL SECTOR PECUARIO Y DOTACIÓN DE INSUMOS VETERINARIOS PARA LOS PRODUCTORES DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO CANTÓN PÍLLARO PROVINCIA DE TUNGURAHUA" se realizó la adquisición de insumos veterinarios, se firmó ya la orden de compra, la campaña de desparasitación y vitaminización se está coordinado con los técnicos del MAG de nuestra Parroquia. Interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta Reuniones se tuvo una reunión con los educadores y coordinadores de los Centros de Desarrollo Infantil previo inicio de actividades en el CDIs de nuestra parroquia, así también se participó en la reunión con los Miembros del Consejo de Planificación para el proceso de rendición de cuentas, realice la gestión y tramites correspondiente para los permisos de funcionamiento de los espacios de socialización de los Adultos Mayores, se inició la primera rumba terapia, tuve una reunión con el Ing. Antonio Luzuriaga quien va apoyar con materiales para adecuar los espacios, asistí al Municipio a solicitar información sobre los límites para el proceso de la adhesión de la Comuna Tasinteo Montugtuza a nuestra Parroquia, así también para averiguar sobre el estado del proceso de contratación de las torres antiguas de la primera iglesia de San Miguelito, asistí a una reunión de trabajo con la Dra. María Emilia Alvarado Directora de la Casa de la Cultura Núcleo Tungurahua, para la firma de convenio interinstitucional con la casa de la cultura. Interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta se participó en la reunión con los estudiantes de la Universidad Indoamérica para que nos apoyen con el arreglo de las graderío del estadio y la pintada de la fachada del cementerio mediante convenio de vinculación con la universidad, así también se tuvo una reunión con los Miembros de Consejo de Planificación sobre el proceso de rendición de cuentas, se laboró en oficina en la realización de los documentos de la comisión, se asistió al taller Mujer Semilla, se coordinó la minga de ampliación de la vía Bellavista, se coordinó la limpieza de la cancha del Barrio La Esperanza para la recepción provisional de la obra "Adecuaciones de espacio públicos Centro de Integración Comunitaria La Esperanza", así también asistí al taller en el Consejo Provincial sobre la socialización de ordenanzas de vías. Interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta, se estuvo presente en la firma del Convenio entre el MIES y el GADPR San Miguelito para el servicio de los Centros de Desarrollo Infantil Integral, fui participe en la minga de limpieza en el Sector la Hondonada, se participó en la recepción provisional de la obra en el Barrio La Esperanza, se ha coordinado los sepelios, también se estuvo presente en la reunión con los Miembros del Consejo de Planificación para el proceso de rendición de cuentas, se apoyó además a la comisión de Asentamientos Humanos en las inspecciones en campo. Interviene el señor presidente y manifiesta se ha realizado la Firma del Convenio con el MIES para los servicios de los Centros de Desarrollo Infantil de la Parroquia, así también se acudió al Municipio para finiquitar el proceso y realizar la entrega provisional de la obra, así también se ha realizado acompañamiento en las comisiones del GADPR San Miguelito.



# **GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

**SEXTO: INFORMES DE COMISIONES OCASIONALES DEL GADPR SAN MIGUELITO.-** Interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta en la sesión ordinaria anterior se queda como resolución la Conformación de la comisión ocasional PARA LOS EVENTOS CULTURALES DEL GADPR SAN MIGUELITO (NOCHE DE LA CONFRATERNIDAD CULTURAL SAN MIGUELITENSE Y EVENTO DE PARROQUIALIZACION DEL GADPR SAN MIGUELITO), por lo que solicito se haga llegar el documento correspondiente con el fin de que se pueda convocar a sesión de la comisión ocasional, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta de acuerdo al Artículo 327 de la COOTAD en el que señala "Clases de comisiones.- Las comisiones serán permanentes; especiales u ocasionales; y, técnicas. Tendrán la calidad de permanente, al menos, la comisión de mesa; la de planificación y presupuesto; y, la de igualdad y género. Los órganos normativos de los gobiernos autónomos descentralizados regularán su conformación, funcionamiento y operación, procurando implementar los derechos de igualdad previstos en la Constitución, de acuerdo con las necesidades que demande el desarrollo y cumplimiento de sus actividades" hemos venido realizando los trabajos, sin embargo al tratarse de un comisión ocasional se requiere de un documento para poder sesionar, interviene el señor presidente y manifiesta si requieren de un documento en el que se les recuerde las resoluciones de las sesiones de junta parroquial se procederá hacer llegar.

**SÉPTIMO: REVISIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA".-** Interviene la Sra. Jimena Luzuriaga Representante de la Comisión de Asentamientos Humanos y manifiesta señor presidente y compañeros vocales me permito presentar el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA" para su correspondiente análisis, revisión y aprobación, el objetivo general del proyecto es "Mejorar el Estadio Central de la parroquia San Miguelito, con el propósito de establecer un espacio versátil, que fomente la cohesión comunitaria, promueva la participación activa en eventos deportivos y culturales, impulse el desarrollo económico local, garantice la seguridad y accesibilidad para la población" y los objetivos específicos son: Cambiar la cubierta del Estadio Central de la parroquia San Miguelito; Mejorar el sistema de riego tecnificado del estadio parroquial; Fomentar la participación de la Pre-liga Parroquial en actividades como mingas comunitarias; Articular un trabajo conjunto con las instituciones públicas y privadas, para el mantenimiento de estos espacios públicos. Para cumplir los resultados y lograr el objetivo propuesto dentro del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA"; se ha realizado diferentes acciones o actividades, siendo entre otras, las más relevantes las siguientes: El GAD Municipal Santiago de Pillaro, nos ha ayudado con los informes técnicos para la ejecución del proyecto, en cuanto a la calidad de material con sus respectivos presupuestos referenciales, tanto de la cubierta como del sistema de riego



# GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

tecnificado; Se ha mantenido reuniones con la Pre-Liga Parroquial, para realizar un trabajo mancomunado, acordando que ellos aportaran con la mano de obra no calificada para realizar el cambio de la cubierta; A través de vinculación con la sociedad los estudiantes de la Universidad Indoamérica, apoyaran en las mingas y ayudaran al mejoramiento del graderío del estadio parroquial. El presente proyecto se financia con recursos del GAD Parroquial Rural San Miguelito y aportes directos e indirectos, con el apoyo de las instituciones como Pre-Liga Parroquial, Universidad Indoamérica y GAD Santiago de Pillaro.

RUBRO/DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
<b>A: APOORTE GADPR SAN MIGUELITO</b>					
<b>A.1. Cambio de cubierta</b>	Cubierta de estilpanel prepintado e= 0.40 mm color a elegir (4.80x1.04m)	U	47	48.30	2,270.10
	Pintura anticorrosivo de estructura metálica existente	G(US)	3	28.00	84.00
<b>A.2. Mantenimiento del sistema de riego tecnificado</b>	Rebobinado de bomba eléctrica 5 hp 220 VOL	U	1	135	135.00
	Mantenimiento de caja de encendido automática	U	1	100.00	100.00
	Controlador temporizador 6 estaciones	U	1	150.00	150.00
	Aspersor ¼ PGP-ADJ círculo parcial	U	4	17.10	68.40
	Tubo PVC 63/ EC (espiga campana), diámetro 0,63 MPA	U	3	2.55	7.65
	Abrazadera de perno de 2 pulgada	U	2	3.45	6.90
	Mantenimiento de sistema de riego	U	1	200.00	200.00
	Tanque de 200 litros	U	1	48.00	48.00
	Adaptador de tanque de 1 pulgada	U	1	3.75	3,75
	Válvula de 3/4	U	1	2.80	2.80
	Adaptador macho PVC de 25 mm	U	2	0.90	1.80
	Codo PVC de 25 mm x 45°	U	2	0.85	1.70
	Insecticida	U	1	55.00	55.00
	Abono foliar	U	1	55.00	55.00
	Manguera Flex de 1 ½ "	M	100	0.78	78.00
	Flotador eléctrico	U	1	22.60	22.60
	flotador de boya	U	1	38.00	38.00
Válvula 1 ½" ROSCA	U	1	12.50	12.50	
Accesorios varios	U	1	50.00	50.00	
			<b>Subtotal, \$</b>	<b>3,391.20</b>	
<b>B: ENTIDADES DE APOYO (GADM SANTIAGO DE PÍLLARO)</b>					
<b>B.1. Informes técnicos para el cambio de cubierta y mantenimiento del sistema de riego tecnificado</b>	U	2	150.00	300.00	
			<b>Subtotal, \$</b>	<b>300.00</b>	
<b>C: ENTIDADES DE APOYO (UNIVERSIDAD INDOAMERICA)</b>					
<b>C.1. Mantenimiento del graderío (Materiales y mano de obra no calificada)</b>	Varios	Varios	400.00	400.00	
<b>D: PRE-LIGA PARROQUIAL SAN MIGUELITO</b>					
<b>C.2. Mano de obra no calificada (Mingas comunitarias para el cambio de la cubierta)</b>	Varios	Varios	300.00	300.00	
			<b>Subtotal, \$</b>	<b>300.00</b>	
			<b>SUBTOTAL, A+B+C+D</b>	<b>\$ 4,391,20</b>	

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



# **GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El costo total del proyecto es de \$ 4.391,20 (Cuatro Mil trescientos noventa y un dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 20/100), el aporte del GAD Parroquial Rural de San Miguelito será de \$ 3,391.20 (Tres Mil trescientos noventa y un dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 20/100) más IVA; y mediante gestión ante el GADM Santiago de Pillaro, Universidad Indoamérica y Pre-Liga Deportiva Parroquial se ha valorado \$ 1.000,00 (Mil dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100), más IVA; que será en especies no en efectivo. Los beneficiarios será la población en general de la parroquia San Miguelito, especialmente los niños, niñas y adolescentes. El proceso de seguimiento y evaluación del proyecto, lo realizará la Comisión Permanente de Asentamientos Humanos del GAD Parroquial Rural de San Miguelito, quien emitirá el informe pertinente, que servirá como soporte y justificación para los desembolsos económicos realizados. Interviene el señor presidente y manifiesta compañeros vocales hemos escuchado y analizado el contenido del presente proyecto por lo que está en consideración la aprobación del mismo, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta es una necesidad urgente de mi parte felicito y apruebo el presente proyecto y que se ejecute lo más pronto, interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta espero que en la Elaboración del PDOT 2023-2027 las actividades de los componentes se pongan en orden y en base a la necesidad apruebo el presente proyecto, interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta de mi parte felicito a la Sra. Jimena Luzuriaga Representante de la Comisión de Asentamientos Humanos por la elaboración del presente proyecto y apruebo ya que hay que atender de forma emergente este espacio público como es el estadio de nuestra parroquia, en vista que la cubierta del estadio está en pésimas condiciones y también se requiere del mantenimiento del sistema de riego tecnificado, interviene el señor presidente y manifiesta de igual forma felicito a la comisión por estar pendiente de que los espacios públicos de la parroquia se encuentren en buenas condiciones y apruebo el presente proyecto, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta estimados compañeros gracias por el apoyo en cuanto a la aprobación de mi proyecto y de igual forma apruebo.

*Los Miembros de la Junta Parroquial por unanimidad, resuelven aprobar el proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA" presentado por la Sra. Jimena Luzuriaga Representante de la Comisión de Asentamientos Humanos del GADPR San Miguelito.*

**OCTAVO: LECTURA DE COMUNICACIONES.-** Interviene el señor presidente y solicita que la señora secretaria proceda a dar lectura de los oficios recibidos, interviene la señora secretaria y manifiesta en cuanto al Oficio s/n de fecha 27 de febrero del 2024 suscrito por la Sra. Lasteña Cujano Presidenta del Barrio San Jacinto en el que en su parte pertinente menciona "... solicito de la manera más comediada se fumigue la calle San Jacinto Alto – Rumiñahui, debido a que esta con mucha matamalezas", interviene el señor presidente y sugiere que se gestione al GAD Municipal de Pillaro el apoyo de una volqueta y gallineta para la limpieza de las cunetas, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta adicional a la gestión se requiere involucrar a la gente, interviene el señor



# **GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

presidente y manifiesta más bien compañeros vocales pongo en consideración que se debería realizar una reunión de trabajo con los presidente de todos los Barrios de nuestra Parroquia, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta estoy de acuerdo en que se realice un reunión de trabajo con todos los directivos de los Barrios con el fin de coordinar el mantenimiento vial de nuestra parroquia, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta que está de acuerdo y cree conveniente también coordinar con la Tenencia Política sobre el tema de basura ya que se requiere concientizar a la gente, interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta que también está de acuerdo, interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta que está de acuerdo.

*Los Miembros de la Junta Parroquial, resuelven invitar a una reunión de trabajo a los directivos de los Barrios/Comunidad de la Parroquia San Miguelito, con el fin de coordinar el mantenimiento vial de la Parroquia.*

En cuanto al oficio s/n de fecha 27 de febrero del 2024 suscrito por la Ing. Sandra Sangucho Secretaria/Tesorerera del GADPR San Miguelito en el que en su parte pertinente menciona "...por medio del presente me permito poner en vuestro conocimiento que la Laptop HP Notebook color roja con Código de inventario GADPSM141.01.07-19, Modelo: 14-cm00051a, adquirida el 15/07/2019 por el GADPR San Miguelito, presenta varios problemas en relación a su funcionamiento tanto la placa principal como el disco duro, las bases de la carcasa se visualiza que han sido reparadas anteriormente y presentan nuevamente desperfectos, bisagras con la barras de soporte que sostiene sus partes están en pésimas condiciones la misma que ocasionó a que se trice la pantalla, cargador quemado, así también ha cumplido su vida útil dicho equipo, por lo que solicito de la manera más comedida se considere la adquisición de un nuevo equipo con la finalidad de cumplir las funciones de secretaria y tesorería del GADPR San Miguelito", interviene el señor presidente y manifiesta son bienes que no se pueden negar por el hecho de que son indispensables para el desarrollo de las actividades administrativas del GADPR San Miguelito, por lo que se debería adquirir siguiendo el debido proceso de compras públicas, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta son bienes depreciables que por el mismo uso y abuso presentan problemas y más aún finalizado su vida útil, por lo que estoy de acuerdo que se adquiriera un computador actualizado ya que es indispensable para el desarrollo de funciones del nivel administrativo, interviene al Abg. Vinicio Córdova y manifiesta la compra del computador para el administrativo es necesario, por lo que apruebo la adquisición del mismo, interviene la Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta de igual forma apruebo ya que es necesario, interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta de igual forma apruebo la adquisición del computador ya que es bastante indispensable para el desarrollo de actividades del administrativo.

*Los Miembros de la Junta Parroquial, resuelven autorizar la adquisición de un computador portátil actualizado, para el desarrollo de actividades del administrativo contable del GADPR San Miguelito.*

**NOVENO: ASUNTOS VARIOS.-** Interviene el señor presidente y manifiesta compañeros vocales hago un llamado de atención de forma verbal en cuanto a la



# **GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”**

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

asistencia laboral y a la asistencia a las reuniones de trabajo mediante memorandos, solicito ser más responsables y acudir ya que el lunes 27 de febrero del presente año estábamos convocados a una reunión de trabajo mediante memorando para dar respuesta a las preguntas de la consulta ciudadana, reunión de trabajo que se realizó con la presencia de la Sra. Jimena Luzuriaga y el Abg. Santiago Rojano con apoyo del nivel administrativo, interviene la Mg. Verónica Chiluiza y manifiesta solicito disculpas ya que por motivo de calamidad domestica me fui difícil asistir a la reunión en mención, interviene el Abg. Vinicio Córdova y manifiesta señor presidente y compañeros vocales como es de vuestro conocimiento he estado acudiendo a la Casa de la Cultura Núcleo Tungurahua con el fin de gestionar un convenio para la ejecución del proyecto de la escuela permanente, la directora de la Casa de la Cultura Núcleo Tungurahua me otorgo una cita para tratar el tema el día lunes 27 de febrero del presente año, por lo que fue imposible asistir a la reunión de trabajo en el GAD, por lo que solicito disculpas, interviene el señor presidente y manifiesta compañeros vocales respecto a la asistencia laboral solicito cumplir lo establecido en la Reforma del Reglamento Interno del GADPR San Miguelito en cuanto a la jornada de trabajo: un día en oficina esto es de 08h00 a 17h00 con una hora de almuerzo y atención al público, y los días restante en campo esto es delegación de actividades, gestiones etc. Interviene el Abg. Santiago Rojano y manifiesta realice una inspección de la valla que está ubicada al ingreso de San Miguelito por el Censo ya que la propietaria del predio y la vivienda que está junto a la valla no está de acuerdo con la colocación de la misma, revisado la normativa respecto a los retiros la propietaria ha hecho la construcción fuera de lo establecido, interviene al Sra. Jimena Luzuriaga y manifiesta se ha enviado un oficio al HGPT solicitando no colocar la valla ya que no quieren que la valla quede en la vereda.

**DECIMO: ACUERDOS Y RESOLUCIONES.-** Los miembros de la junta parroquial resuelven lo siguiente:

- 1. Los miembros de la Junta Parroquial, por unanimidad resuelven aprobar el orden del día, considerando lo establecido por la Sra. Jimena Luzuriaga Vicepresidenta del GADPR San Miguelito.*
- 2. Los miembros de la Junta Parroquial, resuelven aprobar el Acta de la Sesión Ordinaria No. 03-2024 del GADPR San Miguelito, considerando la sugerencia establecida por la Mg. Verónica Chiluiza y Abg. Santiago Rojano Vocales del GADPR San Miguelito.*
- 3. Los Miembros de la Junta Parroquial por unanimidad, resuelven aprobar el proyecto “MEJORAMIENTO DEL ESTADIO CENTRAL DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO, CANTÓN PÍLLARO, PROVINCIA DE TUNGURAHUA” presentado por la Sra. Jimena Luzuriaga Representante de la Comisión de Asentamientos Humanos del GADPR San Miguelito.*
- 4. Los Miembros de la Junta Parroquial, resuelven invitar a una reunión de trabajo a los directivos de los Barrios/Comunidad de la Parroquia San Miguelito, con el fin de coordinar el mantenimiento vial de la Parroquia.*



# **GAD PARROQUIAL "SAN MIGUELITO"**

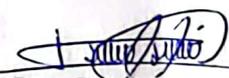
SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

5. *Los Miembros de la Junta Parroquial, resuelven autorizar la adquisición de un computador portátil actualizado, para el desarrollo de actividades del administrativo contable del GADPR San Miguelito.*

**DÉCIMO PRIMERO: CLAUSURA.-** Interviene el señor presidente agradece la presencia de los señores vocales y da por clausurada la sesión ordinaria No.04-2024 del GADPR San Miguelito, siendo las 13h30 y para constancia se procede a firmar.

  
Tlgo. Paul Tituaña  
**PRESIDENTE GADPR  
SAN MIGUELITO**



  
Ing. Sandra Sangucho  
**SECRETARIA-TESORERA  
GADPR SAN MIGUELITO**