RUC: 1865017210001

## RESOLUCIÓN S.O Nº 2.6-31-01-2024

PRESIDE: Tlgo. Wilmer Paul Tituaña Pilco

VOCALES: Sra. Jimena de los Ángeles Luzuriaga Fiallos, Abg. Vinicio Javier Córdova Espín, Mg. Lina Verónica Chiluiza Moposita y Abg. Santiago Rojano Tituaña.

## **CONSIDERADO:**

Que, la Constitución de la Republica otorga el carácter de la ley orgánica, al CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, misma que regula la organización, competencia, facultades y funcionamiento de los gobiernos autónomos descentralizados;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en su Art. 67.-Atribuciones de la junta parroquial rural, literal a) expresa: Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural conforme este Código; y en su literal c) expresa: Aprobar u observar el presupuesto del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural, que deberá guardar concordancia con el plan parroquial de desarrollo y con el de ordenamiento territorial; así como garantizar una participación ciudadana en la que estén representados los intereses colectivos de la parroquia rural en el marco de la Constitución y la ley. De igual forma, aprobará u observará la liquidación presupuestaria del año inmediato anterior, con las respectivas reformas;

Oue, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en su Art. 68-Atribuciones de los vocales de la junta parroquial rural, en su literal a) expresa: Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural; y,

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, en su Art. 265. - Plazo de liquidación. - La unidad financiera o quien haga sus veces procederá a la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior, hasta el 31 de enero, y a la determinación de los siguientes resultados: 1. El déficit o superávit financiero, es decir, la relación de sus activos y pasivos corrientes y a largo plazo. Si los recursos fueren mayores que las obligaciones, habrá superávit y en el caso inverso, déficit. Si existiere déficit financiero a corto plazo que es el resultante de la relación de sus activos y pasivos corrientes, el ejecutivo local, bajo su responsabilidad y de inmediato regulará, para cubrir el déficit, la partida "Deudas Pendientes de Ejercicios Anteriores" con traspasos de créditos de acuerdo con los procedimientos señalados en los artículos 259 y 260 según el caso. 2. El déficit o superávit provenientes de la ejecución del presupuesto, se determinará por la relación entre las rentas efectivas y los gastos devengados. Si las rentas efectivas fueren mayores que los gastos devengados se considerará superávit, En el caso inverso habrá déficit. La unidad responsable de las finanzas entregará al ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior

Que, en uso de las atribuciones legales que les confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en sesión ordinaria dos realizada el miércoles 31 de enero de 2024, acta número dos, los miembros de la Junta Parroquial por unanimidad:

## **RESUELVEN:**

1.- APRUEBAN, la Liquidación del Presupuesto del año 2023, con las respectivas reformas y autorizan a la secretaria/tesorera que se incluya en el Presupuesto del año 2024 y el traspaso de las partidas presupuestarias.

> DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308 E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



## **PARROQUIAL** "SAN MIGUELITO"

SAN MIGUELITO -**TUNGURAHUA** RUC: 1865017210001

periodo 2024. 2.- AUTORIZAN, a la secretaria/tesorera realizar la inclusión del saldo de caja bancos del periodo 2023 al

incluir los saldos de la Liquidación del Presupuesto del año 2023. 3.- AUTORIZAN, a la Técnica de Planificación del GADPR San Miguelito actualizar el PAC 2024, para

Tigo, Paul Tituaña Pilco
PRESIDEN PE GAD SAN MIGUELITO Paul Tituaña Pilco D ELLARO - ECUNDOR GAD SAN MIGUELITO ECRETARIA/TESORERA Sandra Sangucho 

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308 E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es