

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA  
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PROVINCIAL, MUNICIPAL Y  
PARROQUIAL**

DATOS GENERALES	
Nombre del Gobierno Autónomo Descentralizado:	GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL DE SAN MIGUELITO
Periodo del cual rinde cuentas:	2021
NIVEL DE GOBIERNO:	
Provincial:	NO
Cantonal:	NO
Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	TUNGURAHUA
Cantón:	PILLARO
Parroquia:	SAN MIGUELITO
Cabecera Cantonal:	PILLARO
Dirección:	MEMBRILLOS Y ABRAYANES
Correo electrónico institucional:	<a href="mailto:sanmiguelito@gadsanmiguelito.gob.ec">sanmiguelito@gadsanmiguelito.gob.ec</a>
Página web:	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/">https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/</a>
Teléfonos:	(03) 287 83 08
N. RUC:	1865017210001

REPRESENTANTE LEGAL DEL GAD:	
Nombre del representante legal del GAD:	Christian Robinson Aguirre Molina
Cargo del representante legal del GAD:	Presidente
Fecha de designación:	14 de Mayo de 2019
Correo electrónico:	<a href="mailto:aresidencia@gadsanmiguelito.gob.ec">aresidencia@gadsanmiguelito.gob.ec</a>
Teléfonos:	(03) 287 83 08

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	Teresa Pilco
Cargo:	Vocal
Fecha de designación:	feb-22
Correo electrónico:	<a href="mailto:tpilco@gadsanmiguelito.gob.ec">tpilco@gadsanmiguelito.gob.ec</a>
Teléfonos:	(03) 287 83 08

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	Juan Carlos Barrionuevo
Cargo:	Tecnico de Planificación
Fecha de designación:	feb-22
Correo electrónico:	<a href="mailto:planificacion@gadsanmiguelito.gob.ec">planificacion@gadsanmiguelito.gob.ec</a>
Teléfonos:	(03) 287 83 08

**COBERTURA INSTITUCIONAL** (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA

**COBERTURA TERRITORIAL** (En el caso de contar con administraciones territoriales que manejen fondos).

CANTIDAD DE ADMINISTRACIONES TERRITORIALES:	
NOMBRE	COBERTURA GEOGRAFICA

**CONTENIDOS ESPECIFICOS**

EJECUCION PROGRAMÁTICA		DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION			RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES		No. DE META	DESCRIPCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Mejorar las capacidades comunitarias para alcanzar las metas de desarrollo sostenible contemplado en la planificación nacional	d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	N/A	1	Formular 3 cuerpos legales en 6 meses	Cuerpos legales aprobados en la localidad	1	0	0	No se realizaron cuerpos legales	Contribuye al mejoramiento de las condiciones de vida por medio del incentivo y capacitación a las actividades productivas locales
			2	Desarrollo de 4 escuelas ambientales y 3 organizaciones ambientales	Número de organizaciones ambientales constituidas	0	0	0	No se realizaron Escuelas	
			3	Forestar 34,8 Has con especies orientadas al biocomercio en tres años	Hectareas forestadas	1	1	100	SE forestaron sin vcuantificación	
Fomentar el Desarrollo Económico integral de la población	d) Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;	N/A	1	Implementar valor agregado al 15% de la producción local en 4 años	15% de la producción local reciben valor agregado en la localidad	1	1	100	Productores locales reciben capacitación con varias entidades coordinadas por el GAD	
			1	Incrementar la eficiencia productiva local en 4 años	el 25% de la superficie de producción agropecuaria implementa el sistema	1	1	100	Se incrementa la producción local	
			1	24 familias complementan su economía con actividades turísticas	el 1% de familias de la localidad emprenden actividades turísticas	1	1	100	aun no se evidencian resultados	

Gestionar y ejecutar la implementación bienes, la dotación de servicios públicos, y el sistema parroquial de gestión de riesgos	a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad, plurinacionalidad y el respeto a la diversidad	N/A	Dotar de mantenimiento al 50% de la red vial asfaltada	km de vías intervenidos	1,00	1,00	100%	Vías asfaltadas cubren la demanda de la parroquia Ampliación y mantenimiento de vías en la parroquia	vías en buen estado	
			3	Dotar de equipos y plan de seguridad comunitaria en 4 años	3 organizaciones de seguridad comunitaria	3	3	100	Dotación de cámaras para organizaciones comunitarias de seguridad	se dota equipos para ejecución de plan de seguridad
			3	El 80% de la población tiene acceso a sistemas de saneamiento rural sostenible	% de población con cobertura de saneamiento rural sostenible	1	1	100	Convenio suscrito con la municipalidad	Incrementa cobertura de alcantarillado
			1	Implementar plan de movilidad para 5360 hab durante 4 años	Plan de movilidad	0	0	0	NO se ejecuto el plan	n/a
Reconocer y reivindicar la historia y el patrimonio cultural local por parte de la población, optimización de espacios públicos de la oferta turística y los servicios sociales de la parroquia.	a) Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad	N/A	Fortalecimiento y recuperación de la cultura y espacios públicos de la parroquia.	Número de barrios que disponen de Espacios Públicos adecuados funcionales y accesibles	1	1	100	Se desarrollaron los espacios planificados	Espacios públicos para el fomento de la integración y recuperación cultural	
			3	Número de programas para garantizar derechos a grupos vulnerables	Implementar 2 programas y ampliar la cobertura dos programas (niños, jóvenes, adultos mayores y personas con discapacidad) en el año	2	2	100	Se Suscribieron convenios con el MIES	Promover un modelo de fortalecimiento institucional vinculados a los componentes organizativos sociales e institucionales de la sociedad civil
Fortalecer el tejido social de la parroquia con énfasis en los sistemas de participación ciudadana	f) Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base	N/A	1 mantenimiento anual a las dependencias institucionales	Mantenimiento anual realizado a la infraestructura institucional	1	1	100	Mantenimiento del edificio del GAD		
			2	2 Convenios interparroquiales suscritos	Convenios interparroquiales suscritos	1	0	0	No se desarrollo	
			2	Implementación del plan de gestión de riesgos parroquial	Planes de contingencia actualizados	1	0	0	No se desarrollo	

PLAN DE DESARROLLO		
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ
<p>Conservación del recurso agua a través de la concientización de protección de las microcuencas Hidrográficas con la participación de la comunidad</p> <p>Implementación de la señalética Ambiental en la parroquia</p> <p>Implementación de Ecotachos por parte del gobierno parroquial</p> <p>Organización de Jornadas de Fomento Productivo y de Expresión Artística y Cultural de la parroquia San Miguelito del cantón Pillaro, Provincia de Tungurahua</p> <p>Capacitación a los sectores agrícolas, pecuario, artesanal, turístico e industrial</p> <p>Fomento de la crianza y comercialización de cuyes implementando valor agregado</p> <p>Adquisición de maquinaria para la elaboración de balanceado y sales minerales.</p> <p>Socializar y publicar la marca Agroproductiva de la parroquia de San Miguelito.</p> <p>Mejoramiento de huertos frutales</p> <p>Implementar un criadero de alevines en el sector de Quilán</p> <p>Gestionar la Regeneración y mantenimiento del parque Central de la parroquia</p> <p>Planificar la construcción del nuevo Cementerio Parroquial</p> <p>Mantenimiento de la Plaza de la Resistencia Indígena</p> <p>Fortalecimiento, intercambio cultural y rescate de la identidad de la comunidad de San Miguelito</p>	80%	<p>Comisión Biofísico, falta de disposición de la población y ausencia de regulación para el efecto se planifica para el próximo año</p> <p>Plan de movilidad la entidad no cuenta con recursos por el efecto Convenios interinstitucionales no corresponden al momento que vive el país</p> <p>Plan de gestión de riesgos: se posterga para el próximo año</p>

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)			
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Completar proyectos de iluminación en la Parroquia San Miguelito en coordinación con EEASA y los GADs provincial cantonal y parroquial para brindar en un 80 % seguridad a los moradores, completo y funcionando en un 100 para el fin del segundo año de gestión	Completar proyectos de iluminación en la Parroquia San Miguelito en coordinación con EEASA y los GADs provincial cantonal y parroquial para brindar en un 80 % seguridad a los moradores, completo y funcionando en un 100 para el fin del segundo año de gestión	100	Gestion en EEASA para la ampliación de alumbrado publico en la parroquia San Miguelito

Adecentar el parque Central y áreas urbanas de la parroquia San Miguelito en coordinación de los GADS cantonal y parroquial para mejorar en un 80% la imagen del espacio Público terminado y funcionando en un 100% para el final del segundo año de gestión	Propuesta Gestion y contrato para el mantenimiento y arreglo de luminarias en el parque central de la parroquia y el parque de las frutas.		100	Áreas verdes luminarias y piletas del parque central y del parque de las frutas con un adecuado mantenimiento mejorando el ornato del espacio público y la zona central de la parroquia
Optimizar abastecimiento viales laterales y asfálticos en la Parroquia San Miguelito, en coordinación con los GADs provincial cantonal y parroquial para mejorar el 50% el traslado de peatones vehículos y productos terminado y	Suscripción del segundo Convenio con el Gobierno Provincial de Tungurahua para el Asfaltado de vías de la parroquia (Cerro Alto) Suscripción de Contrato de alquiler de Maquinaria para mantenimiento Vial		100	Vías asfaltadas en el 2020 Vías de segundo y tercer orden con adecuado mantenimiento
Potencializar y fortalecer los sectores agrícolas y ganaderas con el objetivo de encaminar hacia nuevas ideas emprendedoras, mediante capacitaciones socio-productivas, emprendimiento y liderazgo.	Participación y apoyo en proyectos agro productivos y fortalecimiento de organizaciones de productores		100	Proyectos ejecutados por el GAD Parroquial para incentivo de los productores
Gestionar la viabilidad para los sectores más vulnerables, con el objetivo de facilitar la movilidad de los productos, así como también, de los moradores, optimizando de esta manera tiempo y recursos económicos.	Propuesta y ejecución del proyecto de mantenimiento vial de San Miguelito		100	70 % de vías de primer, segundo y tercer orden con mantenimiento y mejoramiento vial.
Apoyar la aprobación de planes: cantonal y parroquial que precautelen el medio ambiente, promuevan el turismo y la cultura.	Participación y apoyo a eventos culturales desarrollados en la parroquia durante el periodo 2020		100	Eventos realizados con el apoyo del GAD Parroquial
Gestionar e impulsar el tratamiento de aguas servidas con el objeto de tratar las aguas residuales que no perjudiquen la salud tanto de los habitantes como la contaminación del medio ambiente.	Apoyo en la gestión del Presidente del GAD para la suscripción del Convenio entre el Gobierno Provincial y la prefectura para la construcción de la planta de tratamiento del sector cementerio		100	Convenio firmado con el H. Gobierno Provincial
Creación de espacios alternativos para grupos vulnerables de la parroquia.	Respaldo a la suscripción de Convenio GAD Parroquial - MIES		100	Convenio de operación CDI's y de Adulto mayor
Velar que el Plan Operativo Anual y presupuesto del GAD Municipal y GAD Provincial se destinen los ingresos suficientes a obras prioritarias y ejecutar el presupuesto de la Junta Parroquial, según prioridades ciudadanas y el POA parroquial.	Participación y deliberación en la asamblea ciudadana de Presupuesto participativo		100	Incorporación de rubros de otros niveles de gobierno a obras en la parroquia
Difundir políticas de participación ciudadana contempladas en la Constitución de la República.	Integración en instancias de participación ciudadana para proceso de rendición de cuentas y formulación de presupuesto participativo.		100	Delegado del GAD parroquial al Consejo de planificación Asambleas ciudadanas realizadas
Gestionar y lograr conseguir ayudas técnicas y económicas para obras para proyectos de agua potable y saneamiento	Aprobación y apoyo de presupuesto y de suscripción de convenio con el Gobierno Provincial		100	Inicio de obra de PTA sector cementerio
Implementar la Productividad agrícola y pecuaria generada en la parroquia	Fortalecimiento organizativo y acompañamiento en la Asociación de Aguacate, Asociación de Feria del productor al consumidor Apoyo y aportación para la suscripción de		100	Capacitaciones y acompañamiento en las organizaciones Molino de balanceados entregado en comodato
Fortalecer la seguridad ciudadana de la parroquia	Creación del Comité de Seguridad del Barrio La Esperanza- El Rosario		100	Comité de seguridad funcionando
Mejorar las condiciones de vida de los grupos más vulnerables de San Miguelito	Aprobación de presupuesto y suscripción de Convenio con el MIES		100	Niños menores de tres años beneficiados Adultos mayores beneficiados con programa de Asistencia Social
Fortalecer el potencial turístico parroquial mejorando los espacios públicos y senderos ecológicos ofreciendo seguridad a nuestra población y turistas	Participación en mingas de limpieza y mantenimiento en sectores turísticos de la parroquia		100	Embellecimiento y mantenimiento de sectores turísticos de la parroquia
Recuperación del Parque San Vicente Quilimbulu	Mantenimiento y mejoramiento de áreas verdes en San Vicente, Quilimbulu Niña María		100	Mejoramiento y mantenimiento del parque San Vicente, Quilimbulu Niña María
Creación y Difusión de Rutas Turística	Implementación de Rutas agroturísticas a fincas agrícolas		100	Mejorar el retorno económico de productores locales
Proyecto de Estimulación a la producción ganadera y agropecuaria	Dotación de insumos veterinarios		100	Mejoramiento de producción de carne y Leche
Rescate de Patrimonio Cultural de la Parroquia	Convenio para la actualización del proyecto de restauración de la iglesia de la niña María de Jerusalén ( Reconstrucción Torres)		100	Inicio de proceso de contratación de Consultoría para la actualización del proyecto de restauración de la iglesia de la niña María de Jerusalén ( Reconstrucción Torres)

Mantenimiento y mejoramiento de aceras y bordillos	Control y recepción de obra Aceras y Bordillos Yacupamba	100	Aceras y bordillos construidos en el barrio Yacupamba
Fortalecimiento de las capacidades humanas, sociales y económicas de las familias emprendedoras	Capacitación y seguimiento para certificación BPA	100	50 familias beneficiadas

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA**

DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GENERACIÓN DE POLÍTICAS LOCALES EFECTIVAS Y CUERPOS DE GOBERNANZA CORRESPONDIENTES	\$ 280,64	\$ 275,00	98%	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/parroquia/documentos/2020.html">https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/parroquia/documentos/2020.html</a>
EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL	\$ -	0	0%	
CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE AGUA, SUELO Y BIODIVERSIDAD	\$ 3.000,00	\$ -	0%	
IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SOCIO ECOLÓGICAMENTE EFICIENTES, ORGANIZANDO LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA EN FUNCIÓN DEL CARRERA DE LOS RIOS	\$ 3.000,00	2573,87	86%	
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN LOCAL	\$ 8.000,00	6426,51	80%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE TURISMO COMO COMPLEMENTO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA LOCAL	\$ 7.142,86	7050,12	99%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA	\$ 40.786,11	36360,5435	89%	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	\$ 7.000,00	5556,06	79%	
IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL SOSTENIBLE PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	\$ 15.000,00	15000	100%	
PLAN DE MOVILIDAD PARROQUIAL	\$ -	0	n/A	
DISEÑO, CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	\$ 19.681,60	11345,17	58%	
GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN DE GRUPOS VULNERABLES	\$ 8.900,00	5381,96	60%	
ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL	\$ 8.200,00	2799,82	34%	
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN EL TERRITORIO	\$ -	0	n/A	
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARROQUIAL	\$ -	0	n/A	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$ 441.221,74	\$ 69.004,96	\$ 69.004,96	\$ 349.313,50	\$ 255.002,81	73%

**PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:**

Cuenta con presupuesto participativo? SI / NO	Total de presupuesto de la institución	Presupuesto total asignado al Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	Porcentaje de Presupuesto asignado para Presupuestos participativos	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
si	\$ 441.221,74	\$ 72.297,50	16%	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/transparencia/informacion_financiera/if_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/transparencia/informacion_financiera/if_2021.html</a>

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ:	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se realizó la definición participativa de prioridades de inversión del año siguiente:	SI	Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	Asamblea ciudadana	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/transparencia/informacion_financiera/if_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gov.ec/transparencia/informacion_financiera/if_2021.html</a>

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión:	Monto Planificado	Monto Ejecutado	% de Avance de la implementación del programa/proyecto (0-25, 26-50, 51-75 y 76-100)	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Batería sanitarias	7000	11107,42	100		<a href="https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html</a>
Regulación ambiental MAE-GADCSF- HGPT- GADPSM	500	275	100		
Escuelas ambientales	797,5	0	100	Se posterga para el proximo año	
Reforestacion	4000	0	100	Se posterga para el proximo año	
Fincas agroecologicas	4000	2573,87	100		
Ferías y dotacion de Insumos	4000	6426,51	100		
Convenios MIES	37000	100	100		
Cambio cubierta UPC	7000	0	100	se prioriza otras obras	
Mantenimiento vial	4000	36360,5435	100		
Convenio MIES	37000	5381,96	100	Se suma a otros gastos de operación de los Convenios con el MIES	
Feria Anual de Produccion y emprendimiento niña María	2000	2119,5	100	El HGPT y el GAD Santiago de Pillaro se encuentran realizando los estudios propuestos.	
Actos y eventos de rescate de la tradicion y cultura	2000	2000	100		

El anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer del 20 al 31 de octubre:	SI	A que actores se le presentó: Asamblea Ciudadana Instancia de Participación Ciudadana / Asamblea del Sistema de Participación	ASAMBLEA CIUDADANA
-----------------------------------------------------------------------------------------	----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

El anteproyecto del presupuesto participativo se presentó al Legislativo del GAD hasta el	OCTUBRE DE 2020
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

Una vez que el legislativo aprobó el anteproyecto del presupuesto participativo se dio a conocer a la ciudadanía	PONGA SI / NO	A TRAVÉS DE QUÉ MEDIO:
	si	pagina web

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA- PRESUPUESTO				
SE ASIGNÓ UN PORCENTAJE DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS DEL GAD A LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	Indique el % del presupuesto total	IDENTIFIQUE A QUÉ GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA:	QUÉ PORCENTAJE SE ASIGNÓ A LOS DISTINTOS GRUPOS:	Medios de verificación

SI / NO	1%	Personas adultas mayores (x) Niñas, niños y adolescentes (x) Jóvenes Mujeres Embarazadas Personas con discapacidad Movilidad Humana Personas privadas de libertad Personas con enfermedades Catastróficas Personas usuarias y consumidoras Personas en situación de riesgo Victimas de violencia doméstica y sexual Maltrato infantil Desastres naturales o antropogénicos	Niñas niños y adolescentes/adulto mayor	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html</a>
---------	----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:				
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI/NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Feria local semanal Fincas agroecológicas	Promoción de artesanías y practicas culturales de la localidad	
Políticas públicas intergeneracionales	SI	Convenio MIES para atender a personas adultas mayores	Adultos mayores de la parroquia reciben atención de terapeutas	
Políticas públicas de discapacidades	NO	NA	NA	
Políticas públicas de género	NO	NA	NA	
Políticas públicas de movilidad humana	NO	NA	NA	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:		
SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿Cuenta con un SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Art. 304 en funcionamiento?	NO	NA
¿Está normado el sistema de participación por medio de una Ordenanza/ Resolución?	NO	NA
¿Participó la ciudadanía en la elaboración de esta Ordenanza / Resolución?	NO	NA
¿La Ordenanza / Resolución fue difundida y socializada a la ciudadanía?	NO	NA
¿La Ordenanza / Resolución tiene reglamentos que normen los procedimientos referidos en la misma?	NO	NA
¿Se implementó en este periodo el sistema de participación de acuerdo a la Ordenanza / Resolución y Reglamento?	NO	NA
Describa los resultados alcanzados por el Sistema de Participación:		

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, OTROS)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	SI	2	ACTORES DE LA PARROQUIA	Presupuesto Participativo y rendición de cuentas	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html</a>
Audiencia pública	NO				
Cabildo popular	NO				
Consejo de planificación local	SI	4	MIEMBROS DEL CONSEJO	FORMULACION DE P P - RENDICION DE CUENTAS - ASAMBLEAS CIUDADANAS	<a href="https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html">https://www.gadsanmiguelito.gob.ec/transparencia/info_financiera/ff_2021.html</a>
Silla vacía	NO				
Comités Consultivos	NO				
Otros	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO:
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	SI	PRESUPUESTO PARTICIPATIVO RENDICION DE CUENTAS	LIDERES Y DIRIGENTES D ELA PARROQUIA	CONSEJO DE PLANIFICACION LIDERA CON EL GAD LA PARTICIPACION CIUDADANA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veedurías ciudadanas	NO		
Observatorios ciudadanos	NO		

Defensorías comunitarias	NO		
Comités de usuarios de servicios	NO		
Otros	NO		

**RENDICION DE CUENTAS**

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.	SI	Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación	<a href="https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021.html">https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021.html</a>	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	NO	N/A	NA	
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	N/A	NA	
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	N/A	Acta de reunión	
	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	N/A	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
	3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	NO	N/A		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	N/A	Documento de aprobación	
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI		7	
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	WEB	Se publica en la pagina web y se invita a revisarlo en las redes sociales	<a href="https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html">https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html</a>	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		<a href="https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html">https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html</a>	
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial	SI	ASAMBLEA	<a href="https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html">https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html</a>	
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?	SI	lista desplegado: 0 -30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas más de 2 horas	<a href="https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html">https://www.gadsanmiguelto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288-rend_cuentas_2021.html</a>	
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	SI	NO		
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI	NO		
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	SI	NO		
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?	SI	NO	NO	
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.		NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.		NO	Adjunte el Plan de trabajo de las Sugerencias ciudadanas	

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.		Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación	Documentos de recepción de los espacios en los que entregó el Plan.	
---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS			
FECHA EN LA QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:		
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo		Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía y del GAD.

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL						
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación						
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Rádios:	1	100	0	0,000001	0	
Presse:						
Televisión:						
Medios digitales:						

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:		
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.gadamarqueleto.gob.ec/transparencia/info_financiera/fi_2021.htm">https://www.gadamarqueleto.gob.ec/transparencia/info_financiera/fi_2021.htm</a>
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI	<a href="https://www.gadamarqueleto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288_rend_cuentas_2021.html">https://www.gadamarqueleto.gob.ec/transparencia/rend_cuentas_general/rend_cuentas_2021/288_rend_cuentas_2021.html</a>

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS DE ADMINISTRACIONES ANTERIORES:				
En el caso de existir obras públicas (obras de arrastre) de la administración anterior (referida al periodo del ejercicio fiscal anterior) que se encuentren ejecutando.				
DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				
	Adjudicados		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Infima Cuantía	103	\$ 37.557,44	103	\$ 37.557,44	
Publicación	0	0	0	0	
Licitación	0	0	0	0	
Subasta Inversiva Electrónica	0	0	0	0	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	0	0	0	0	
Concurso Público	0	0	0	0	
Contratación Directa	1	7050,12	1	7050,12	
Menor Cuantía	2	33703,29	2	33703,29	
Lista corta	0	0	0	0	<a href="https://www.compraspublicas.gob.ec/Proceso/Contratacion/Compras/IC/BuscarInfima.cpe#">https://www.compraspublicas.gob.ec/Proceso/Contratacion/Compras/IC/BuscarInfima.cpe#</a>
Producción Nacional	0	0	0	0	
Terminación Unilateral	0	0	0	0	
Consultoría	0	0	0	0	

Régimen Especial	0	0	0	0	
Catálogo Electrónico	0	0	0	0	
Contratación	0	0	0	0	
Contratación integral por precio fijo	0	0	0	0	
Ferías Inklusivas	0	0	0	0	
Otras	0	0	0	0	
		5	78.310.85		

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN, DONACIÓN Y EXPROPIACIÓN DE BIENES:			
TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NA	NA	NA	NA	NA	NA