



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

ACTA SESION ORDINARIA N 13-2021

SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SAN MIGUELITO

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Miguelito, hoy MIERCOLES 15 DE SEPTIEMBRE DEL 2021, siendo las 14H00 horas, se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria y precedida por el Sr. Robinson Aguirre, presidente.

PRIMERO. -LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. – El Sr. presidente pone a consideración el orden del día, el cual es aprobado por todos los presentes por unanimidad, con la siguiente consideración del señor Santiago Rojano que manifiesta lo siguiente: En las resoluciones deben ir normadas y firmadas por todos los integrantes del Gad Parroquial, con las normas jurídicas empezando con la Constitución, COOTAD, etc.

SEGUNDO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. -Se cuenta con la presencia de Sr. Robinson Aguirre, presidente, Sr. Santiago Rojano, el Sr Paul Tituaña, La señora Teresa Pilco el Señor Gustavo Robalino vocales, la Licenciada Diana Torres secretaria-Tesorera, el Eco. Juan Carlos Barrionuevo Técnico de Planificación, con la presencia de todos los compañeros se continua la sesión.

TERCERO. –SALUDO DE BIENVENIDA Y APERTURA. -El señor presidente Robinson Aguirre da la bienvenida a todos los presentes, agradece por la colaboración en todos los eventos que se realizaron por las Festividades del 07 y 08 de septiembre especialmente a los señores Miguel Tituaña, Cesar Moposita, y todos los señores vocales, con estas palabras da por instalada la sesión.

CUARTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. –Se procede a dar lectura del acta número 12-2021 del 24 de AGOSTO del 2021, la cual es aprobada por todos los presentes por unanimidad.

Con la aclaración de que el Señor Paul Tituaña avanzado en un 10% con la parte de socialización en lo que respecta al Plan de Gestión de riesgo parroquial.

QUINTO. -LECTURA DE COMUNICACIONES. –Se procede a dar lectura de los documentos recibidos desde 24 de agosto del 2021 hasta la presente fecha.

Moradores de la vía San José de Cruzñan García Moreno. - Solicitud de 4 columnas de cemento armado, dos tubos de presión para control, alarmas y cámaras de seguridad, señaléticas visuales, dos garitas limpieza general de la vía y culminación de alumbrado público. - Solicitar de parte del Gad Parroquial a la empresa eléctrica el alumbrado, y considerar en proyecto de seguridad cámaras para el sector en mención.

Ec. Juan Carlos Barrionuevo. - Emisión resolución del PAC y detalle de la reforma. - Se entregó por parte de secretaria este requerimiento.

Honorable Consejo Provincial. -Renovación del Convenio de Mantenimiento vial. - El señor Santiago Rojano manifiesta que se amplíe la cobertura, se debe remitir la resolución a la entidad Correspondiente.

Comuna Tasinteo Montugetuza.- Solicitud de terminación de asfalto distancia de 2,50 km.- analizar en priorización de asfaltos.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

Directiva Barrio Huaynacuri .- Solicitar el alcantarillado y el nuevo asfalto en la vía 08 de septiembre que inicia desde la vía principal de San Miguelito y termina en la vía principal de San Jacinto.- Pedido priorizado en Asamblea Parroquial con el Gad Municipal.

Moradores del barrio San Juan sede 7 barrios .- Dotación de alcantarillado y asfalto en la calle que se encuentra ubicada detrás de la sede de los 7 barrios. - Esta obra ya se ejecutará este año.

Sector Bellavista .- Dotación de alcantarillado, reasfalto aceras y bordillos. - esta priorizado el alcantarillado para el año 2022.

Directivos Modulo 19.- Habilitación de la acequia que fue tapada en el sector del cementerio. - Se solicitó que primero tiendan la tubería para el agua potable de parte de la Junta de Agua potable para después realizar la apertura de la acequia.

Secretaria Nacional de Planificación .- Confirmación de información financiera del segundo trimestre del 2021.- Se encuentra conforme a lo dispuesto en la normativa

Conagopare .- Informar que el Ing. Paulo Cevallos se encuentra subrogando el cargo de Coordinador Técnico.

Director Distrital 18D05 Santiago de Píllaro .- Autorización para uso de salón para el Servicio de atención Familiar para la Primera Infancia los martes y jueves desde las 9 hasta las 11, por lo que se solicita que ya entre en funcionamiento la biblioteca puesto que empiezan la semana del 20 de septiembre.

Consejo Provincial .- Invitación a una reunión de trabajo para tratar sobre el proyecto para la repotenciación y la implementación de maquinaria procesadora de alimentos en la unidad educativa 12 de noviembre. - El técnico de Planificación menciona que en esta reunión buscamos la viabilidad técnica y económica para elaborar el proyecto y van a realizar una visita técnica a las instalaciones actuales y luego encontrar una propuesta para este requerimiento.

La Licenciada Diana Torres manifiesta que se ha leído los documentos hasta el 08 de septiembre ya que por múltiples ocupaciones del señor presidente aún no se despacha ni sumilla lo que ha llegado a la Secretaria del Gad Parroquial.

SEXTO. - INFORME DEL TECNICO. -

Se ha trabajado en una reunión con técnicos que se especializan tema de vfo vigilancia para buscar la viabilidad técnica de la implementación de cámaras para el Plan de Seguridad, y poder realizar ya la propuesta técnica.

Reunión con los dirigentes de Quillán en temas de Turismo, quieren trabajar con circuitos integrados de turismo y se estableció una ruta turística de la localidad y que por parte del sector público no hay espacio para que lleguen los turistas, se planteó la necesidad de trabajar en los accesos a Quillán y organizar el sector público, con el compromiso de realizar estudios integrales de los espacios públicos de Quillán y se realizó la propuesta de potenciar el producto estrella que es la trucha, en el tema de viabilidad pedir al Consejo Provincial que trabaje en los ingresos a este lugar.

Adquisición de materiales e insumos por ínfima cuantía.

Control de avance de cumplimiento del POA.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El señor Paul Tituaña pregunta cuantos procesos de ínfima cuantía se realizó en este mes, a lo que el Técnico de Planificación contesta que se realizaron 3 una de alquiler de maquinaria, el de combustible, y adquisición para la feria del 07 y 08 de septiembre y que todas las adquisiciones se subieron al portal de compras públicas.

La señora Teresa Pilco pregunta en donde se va a intervenir con la maquinaria a lo que el técnico responde que trabajará hasta el mes de diciembre en las necesidades que se atenderá en toda la parroquia, y está contratada desde el 09 de septiembre se adjudicó al señor Andrango no existió otro oferente y todo el expediente se encuentra en archivo.

En el caso del combustible ya nos entregaron el Convenio del Consejo Provincial donde consta que el Gad Parroquial se compromete a dotar de gasolina y el transporte del operador esta ínfima aún no se sube.

El señor Santiago Rojano pregunta si la maquinaria del Consejo Provincial ya trabajo a lo que el Señor presidente manifiesta que sí y que además existe una certificación presupuestaria por 350 para la adquisición de combustible y se subirá el proceso en base a los informes formulados por la parte requirente y licitaran a precio oficial.

El señor Santiago Rojano pregunta el valor de la contratación del señor Andrango, a lo que el técnico de planificación responde que es de 1658.58 correspondiente a 82.9 horas.

El señor Santiago Rojano manifiesta que el señor Andrango no ha comunicado que existe 32 horas que no están canceladas que se realizó con el consentimiento del señor presidente.

El señor presidente manifiesta que al encontrarse el señor Rojano de vacaciones el dispuso los trabajos con la maquinaria que vino del Consejo Provincial en los lugares que ya se programaron anteriormente además se buscó en una gasolinera que nos proporcionen la gasolina para estos trabajos puesto que no podíamos perder y este informe se encuentra de forma detallada donde trabajo cuantas horas etc. Se trabajó en Patubamba ensanche de vía ensanche de vía en Panguihua y en la Planta de Tratamiento del Cementerio acudí a dejar y traer al operador como quedamos.

En cuanto a la contratación del señor Andrango el presidente manifiesta que 824 dólares que poseía para uniformes de Inter parroquiales se realizó un traspaso para arrendamiento de maquinaria para cubrir todos lo que pueda suceder hasta el mes de diciembre, recalca que todos los trabajos se realizaron en vía publica

Esta de cancelar los trabajos de El Censo, en Patubamba y en El Rosario que fueron de emergencia suman 32 horas, manifiesta que no tiene conocimiento de estos trabajos el Señor Santiago Rojano y pone en conocimiento a la Asamblea. Que solo quedan 50 horas disponibles.

El técnico de planificación menciona que se hizo llegar por secretaria los documentos para realizar la ínfima cuantía y que solo llego una oferta y que no se le ayudo al señor Andrango cualquier persona podía ganar este proceso se publicó tal como establece la norma

La señora Teresa Pilco manifiesta que este proceso no se encuentra enmarcado en la ley y se va a pagar un trabajo antes de ser contratado entonces lo ve complicado y no conocíamos y recién nos enteramos que ya no existe 82 horas solo 50 entonces esto es ilegal y como vamos arreglar esto, y somos responsables de todas las decisiones que toma el presidente y tampoco nos informaron del traspaso de cuentas y que no estamos enterados de muchas cosas y que se respete a la persona que está a cargo de esta comisión que se comunique vía WhatsApp donde está trabajando la maquinaria para saber todos,

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El señor presidente manifiesta que se puede realizar traspasos de hasta 2000 dólares sin autorización de la Junta Parroquial eso consta en el COOTAD pasado este valor se pide autorización por la misma razón está en el orden del día.

SEPTIMO. – APROBACION DE TRASPASO DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Existe la petición de traspaso de la Comisión Biofísico para el proyecto Generación de políticas locales efectivas y cuerpos de gobernanza correspondientes, proyecto que fue aprobado por presidencia y que consta en el PEDYOTE, y POA, que tiene que ver con realizar un documento digital donde consten las competencias políticas y estrategias que tiene cada entidad en temas de mantenimiento ambiental para que conozcan la normativa ambiental en el país, este documento servirá para otro proyecto que tenemos que se llama educación ambiental.

730204.03.05.014.003.08.01.001.001.0006 Publicación DE MATERIAL INFORMATIVO	280.64	
730613.03.05.014.001.08.01.001.001.0004 CAPACITACIONES		280.64

Se somete a votación y por unanimidad se aprueba por parte de todos los vocales el traspaso de estas partidas.

El señor presidente Robinson Aguirre solicita el traspaso de los 11.000 dólares de Baterías Sanitarias en la Plaza de la Resistencia Indígena se traslade para la construcción de aceras y bordillos de la Calle Capulíes. En virtud de que en reunión mantenida en la Municipalidad con la Asociación de Turismo de San Miguelito y el señor alcalde existe la predisposición de realizar esta obra y se entregó ya los estudios para esta obra.

El señor Santiago Rojano manifiesta que esta obra es competencia del Municipio y los predios están a nombre de la Municipalidad, la parroquia está creciendo horizontalmente y considero que se ejecute este trabajo lo más pronto posible.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que es una imagen de la Parroquia San Miguelito y servirá como vía de evacuación para las festividades del 07 y 08 de septiembre por lo cual pide que se realice la obra de manera inmediata.

El señor Paul Tituaña manifiesta que no cree en las palabras del Señor alcalde y que nosotros como Gad Parroquial debemos intervenir en este lugar ya que es un icono del Turismo en la Parroquia.

La señora Teresa Pilco manifiesta que se culmine las aceras y bordillos en la calle principal del ingreso a la Parroquia, pero si me toca votar apoyo la moción del señor Tituaña ya que existen muchos turistas en San Jacinto y es triste no tener baños adecuados en este sector y la gente no va entender que el alcalde no nos dio esa obra sino culpa a la Junta Parroquial.

Se somete a votación y con 3 votos a favor y dos en contra de la señora Teresa Pilco y Paul Tituaña se aprueba el traspaso correspondiente.

750104.03.05.013.003.08.13.001.001.0000 ACERAS Y BORDILLOS CALLE CAPULIES	11.000
750501.04.02.009.003.08.12.001.001.0002 BATERIAS SANITARIAS PLAZA DE LA RESISTENCIA INDIGENA	11.000

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

La licenciada Diana Torres sugiere que se pida en comodato las Baterías Sanitarias que posee la Municipalidad a través de la Asociación Turística hasta que nos devuelvan el IVA o realice esta obra la Municipalidad.

OCTAVO. – INFORME DE AVANCE DEL POA Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2022

El técnico de planificación expresa que se debe trabajar de acuerdo a lo que dice la norma y los recursos públicos se deben manejar de la mejor manera posible enmarcados al PEDYOTE ya que las metas se miden en función de metas del PEDYOTE y se debe trabajar en base a nuestras competencias.

Art. 267 de la constitución de la república establece que los gobiernos parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley:

1. Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
2. Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
3. Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural.
4. Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
5. Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
6. Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base.
7. Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.
8. Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.

En base a esto se ha realizado las siguientes matrices:

COMPONENTE	PROYECTO	OBJETIVO ESTRATEGICO	INDICADORES	META	TIEMPO DE EJECUCION	PROGRAMADO		AVANCE	
						FISCO	PRESUP	FISICO	PRESUP
BIOFISICO	GENERACIÓN DE POLÍTICAS LOCALES EFECTIVAS Y CUERPOS DE GOBERNANZA CORRESPONDIENTES	Articulación y aplicación efectiva de los cuerpos de gobernanza y gestión	Cuerpos legales aprobados en la localidad	Formular 3 cuerpos legales en 6 meses	6 Meses	100%	100%	75%	0%
	EDUCACIÓN Y CONCIENCIACIÓN AMBIENTAL	Fortalecer la conciencia ambiental a través de la participación activa	Número de organizaciones ambientales constituidas	Desarrollar 4 escuelas ambientales y 3 organizaciones ambientales	2 MESES	100%	100%	0%	0%
	SISTEMAS DE COMPENSACIÓN POR PROTECCIÓN DE	Implementar un sistema que permita valorar los activos ambientales y	1 Sistema Implementado	Implementar un sistema de compensación por protección	2 Años	0%	0%	0%	0%

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

	SERVICIOS AMBIENTALES	gestionar la compensación concurrente		de sistemas ambientales					
	CONSERVACIÓN Y GESTIÓN DE AGUA, SUELO Y BIODIVERSIDAD	Uso adecuado y conservación de agua, suelo y biodiversidad	Litros de agua por segundo gestionada	Un estudio y diseño de sistemas de gestión y recuperación de aguas domiciliaria rural	3 Años	0%	0%	0%	0%
			Hectáreas destinadas a la conservación	Destinar 10 Has (3%) de suelo a la conservación de biodiversidad		33%	33%	0%	0%
			Hectáreas forestadas	Forestar 34,6 Has con especies orientadas al biocomercio		0%	0%	0%	0%
	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE REDUCCIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	Reducción y reutilización de residuos sólidos en la fuente	% toneladas de residuos sólidos reducidos por día	Reducción de 15% de residuos sólidos de la parroquia en 6 meses	6 Meses	0%	0%	0%	0%
ECONOMICO PRODUCTIVO	IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE PRODUCCIÓN SOCIO ECOLÓGICAMENTE EFICIENTES, ORGANIZANDO LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA EN FUNCIÓN DE LA CAPACIDAD DEL SUELO	Optimizar el uso del suelo en función de sus características	porcentaje de la superficie de producción agropecuaria que implementada el sistema	el 25% de la superficie de producción agropecuaria implementa el sistema	4 Años	25%	25%	25%	25%
	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PRODUCCIÓN LOCAL	El sistema agropecuario de la parroquia cuenta con políticas y prácticas que permiten su sostenibilidad.	cantidad de productores que se integran a nuevos sistemas de producción	33% de productores se integran a nuevos sistema de producción	4 años	25%	25%	25%	25%
	FORTALECIMIENTO DE LOS PRINCIPALES SECTORES	Incrementar el valor agregado a la producción local (de origen y de manufactura)	15% de la producción local reciben valor agregado en la localidad	Implementar valor agregado al 15% de la producción	4 años	0%	0%	0%	0%

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA

RUC: 1865017210001

ASENTAMIENTOS HUMANOS	ECONOMICOS LOCALES			local en 4 años					
	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE TURISMO COMO COMPLEMENTO A LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA LOCAL	Potenciar las actividades turísticas en la Parroquia	el 1% de familias de la localidad emprenden actividades turísticas	24 familias complementan su economía con actividades turísticas	3 Años	25%	25%	25%	25%
	GESTION PARA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRAL SOSTENIBLE PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	Dotar a la parroquia de un sistema de alcantarillado Pluvial y Sanitario	% de población con cobertura de saneamiento rural sostenible	El 80% de la población tiene acceso a sistemas de saneamiento rural sostenible	2 años	0%	0%	0%	0%
	IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE GESTIÓN EFICIENTE PARA LA DOTACIÓN DE AGUA SEGURA EN LA PARROQUIA	Cubrir el 80% de la población con suministro de agua potable	% de población con acceso a agua segura	Dotar de agua segura al 80% de la población	3 años	0%	0%	0%	0%
	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD CIUDADANA	Reducir el índice delincriminal y de violencia dentro de la Parroquia	3 organizaciones de seguridad comunitaria	Dotar de equipos y plan de seguridad comunitaria en 4 años	4 años	25%	25%	0%	0%
	PLAN DE MOVILIDAD PARROQUIAL	Dotar a la población de los medios necesarios y adecuados para su movilidad.	0 Planes de Movilidad	Implementar plan de movilidad para 5360 hab. durante 4 años	4 años	0%	0%	0%	0%
	GESTIÓN PARA LA REGULACIÓN DE LA ARQUITECTURA DE LAS CONSTRUCCIONES DE LA LOCALIDAD	Regular la arquitectura de las construcciones	Numero de ordenanzas de regulación local	Regular las edificación de viviendas y construcciones	3 meses	0%	0%	0%	0%

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

	MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS	Cubrir el Déficit Cualitativo de Viviendas existente en la Parroquia	número de créditos para mejoramiento de vivienda alcanzados	25% de viviendas con déficit cualitativo acceden a crédito de mejoramiento	6 meses	0%	0%	0%	0%
	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA	Construir y dotar de mantenimiento a la red vial de la parroquia.	km de vías intervenidos	Dotar de mantenimiento o al 50% de la red vial asfaltada	4 años	100%	100%	0%	0%
	MEJORAMIENTO DE COBERTURA DE INTERNET Y TELEFONÍA MÓVIL EN EL TERRITORIO	Incrementar y mejorar la cobertura de internet y telefonía celular en territorio	Número de usuarios de internet en territorio	Duplicar el número de usuarios de internet en territorio	6 meses	0%	0%	0%	0%
SOCIOCULTURAL	GESTION PARA PRESERVAR, MANTENER Y DIFUNDIR EL PATRIMONIO HISTORICO, ARQUITECTÓNICO Y CULTURAL	Obtener un registro histórico de los activos que constituyen el patrimonio histórico y cultural de la parroquia.	Bienes patrimoniales cuentan con ordenanza que permite su mantenimiento preservación y difusión	Bienes Patrimoniales obtienen ordenanza para su mantenimiento o preservación y difusión	6 MESES	0%	0%	0%	0%
	DISEÑO, CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO Y ADECUACION DE ESPACIOS PUBLICOS	Dotar a la población de espacios públicos para fortalecer la integración comunitaria	Número de barrios que disponen de Espacios Públicos adecuados funcionales y accesibles	Mantener 14 espacios públicos y construir infraestructura en 4 barrios durante los cuatro años	4 años	25%	25%	5%	0%
	GESTION PARA LA ATENCION DE GRUPOS VULNERABLES	Ampliar la cobertura de Planes y Programas relacionados a los grupos vulnerables.	Número de programas para garantizar derechos a grupos vulnerables	Implementar 2 programas y ampliar la cobertura dos programas	4 años	25%	25%	20%	20%
	AMPLIACION DE LA COBERTURA SERVICIOS SOCIALES	Mejorar la cobertura de servicios sociales en la Parroquia.	Convenios Interinstitucionales	Suscribir 2 convenios con entidades del ejecutivo para ampliar derechos y servicios en la parroquia	6 meses	100%	100%	100%	100%
POLITICO	REINGENIERÍA DE PROCESOS	Reformulación de Estrategias Institucionales	Cuerpos normativos actualizados	Actualizar cuerpos normativos internos necesarios para la gestión administrativa	3 meses	0%	0%	0%	0%

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

FORTEALECIMIENTO DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	Fortalecer el tejido social de la localidad mejorando los procesos participativos	12 organizaciones sociales cuentan con vida jurídica y funcionamiento regular	Incorporar 12 organizaciones sociales a los procesos participativos de la localidad	3 meses	0%	0%	0%	0%
ADECUACIONES Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL	Generar servicios de calidad mediante la dotación de instrumentos, eq. espacios adecuados para el servicio de la parroquia	Mantenimiento anual realizado a la infraestructura institucional	1 mantenimiento anual a las dependencias institucionales	4 años	25%	25%	25%	25%
MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN EN EL TERRITORIO	Colaboración de los GADS circunvecinos en sus modelos de gestión	Convenios interparroquiales suscritos	2 Convenios interparroquiales suscritos	6 meses	0%	0%	0%	0%
FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer la imagen institucional mediante la información permanente a la comunidad	Numero de actualizaciones realizadas por año	Información actualizada 12 veces por año	4 años	0%	0%	0%	0%
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS PARROQUIAL	Reducir la exposición de la población a desastres	Planes de contingencia actualizados	Implementación del plan de gestión de riesgos parroquial para 4 años	3 meses	100%	100%	0%	0%
CONTROL EN PROMEDIO PDOT (media aritmética)					24%	24%	10%	8%
CONTROL EN PROMEDIO POA 2021 (media aritmética)					54%	54%	23%	17%

La licenciada Diana Torres manifiesta que para la siguiente sesión todas las comisiones deberán traer los proyectos para realizar el presupuesto respectivo, y menciona que todos los proyectos de gestión tengan el acompañamiento del Técnico con los vocales para que salgan en adelante la consecución de los mismos.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que para Quillán ya hemos aportado en el año 2019 como 80000 dólares y existen barrios que no hemos atendido y debemos tomar en cuenta para el año 2022.

El técnico de planificación manifiesta que desde inicios de año se ha reunido con los vocales a priorizar los proyectos del 2021 pero la ejecución es netamente del área requirente ósea de los vocales, y se ha entregado las matrices respectivas.

NOVENO. –REVISION DE LA GACETA DEL GAD SAN MIGUELITO

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

Se acuerda tratar en una próxima reunión y que se envíe a los correos institucionales la gaceta para que revisen y traigan las inquietudes para la sesión pertinente.

El señor Santiago Rojano manifiesta que para realizar una gaceta se necesita un grupo de profesionales con conocimiento en varias áreas y se debió realizar a inicios de nuestra gestión.

El técnico de planificación manifiesta que la gaceta es una recopilación de normas jurídicas y si no existen los mismos no podemos arreglar empíricamente, que formemos mesas técnicas y pidamos el acompañamiento de profesionales de las instituciones locales.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que realicemos despacio con tiempo y trabajemos en los meses de enero y febrero.

Por decisión unánime se decide que se realizara esta reunión el miércoles en la tarde

DECIMO. -INFORME DEL PROYECTO DE SEGURIDAD.

El presidente manifiesta que han venido varias quejas y varios requerimientos ya que existen muchos robos, nos hemos reunido con las brigadas de seguridad donde piden cámaras de seguridad por lo que he pedido al técnico que se reformule el proyecto para que sea ejecutado en esta fase con cámaras de vio vigilancia y una segunda fase con radios Motorola, el momento nos encontramos con la ingeniería del proyecto trabajando con los técnicos estoy realizando el estudio de mercado.

Se necesita un administrador de contrato que serán de hoy en adelante designados en un sorteo, a lo que el señor Paul Tituaña se ofrece voluntariamente y todos están de acuerdo con esta designación.

El señor Santiago Rojano pide que se presente el proyecto con la respectiva certificación presupuestaria para que se apruebe en la siguiente sesión, y no olvidemos que como no es competencia nuestra se debe firmar un convenio y se tome en cuenta los custodios y monitoreo de las mismas.

NOVENO. – ASUNTOS VARIOS

El señor Gustavo Robalino manifiesta que se está organizando la visita de la ministra de cultura y el proyecto de las torres de la antigua iglesia se va a dar que no se preocupen que no es dinero mal invertido.

El señor Paul Tituaña manifiesta que en la Plaza de San Carlos existe un predio donde el barrio no realiza las escrituras y una señora se hace dueño del mismo y el señor Alcalde en oferta de campaña ofrece realizar esta obra y ayudar con los tramites respectivos de desapropio y el alcalde pide que nosotros pongamos el valor del desapropio por un valor de 3000 dólares. Y que quiere realizar una socialización para que todos den su punto de vista.

El señor Paul Tituaña pide al señor presidente la ayuda de las educadoras para culminar el asunto de la biblioteca.

La licenciada Diana Torres manifiesta que en el año 2019 se emitieron 46 resoluciones, en el año 2020 44 y en lo que va del 2021 se han emitido 14 resoluciones y estas serán encuadernadas cuando terminemos nuestro periodo y solicita la ayuda del Abogado Santiago Rojano para la emisión de las mismas.

NOVENO. – ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- Aprobar el traspaso de la Cuenta 750501.04.02.009.004.08.12.001.001.0002 Baterías Sanitarias Plaza de la Resistencia Indígena por un monto de \$11.000,00 al proyecto CONSTRUCCION DE ACERAS Y BORDILLOS CALLE CAPULIES DE LA PARROQUIA SAN MIGUELITO con cuenta presupuestaria 750104.03.05.013.003.08.13.001.001.0000.
- Aprobar la firma de Convenio de Mantenimiento vial con el Honorable Consejo Provincial de Tungurahua para el año 2022.
- Designar al Señor Paul Tituaña de la comisión político Institucional para que presida el proyecto de Seguridad por un monto de \$7.000,00

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



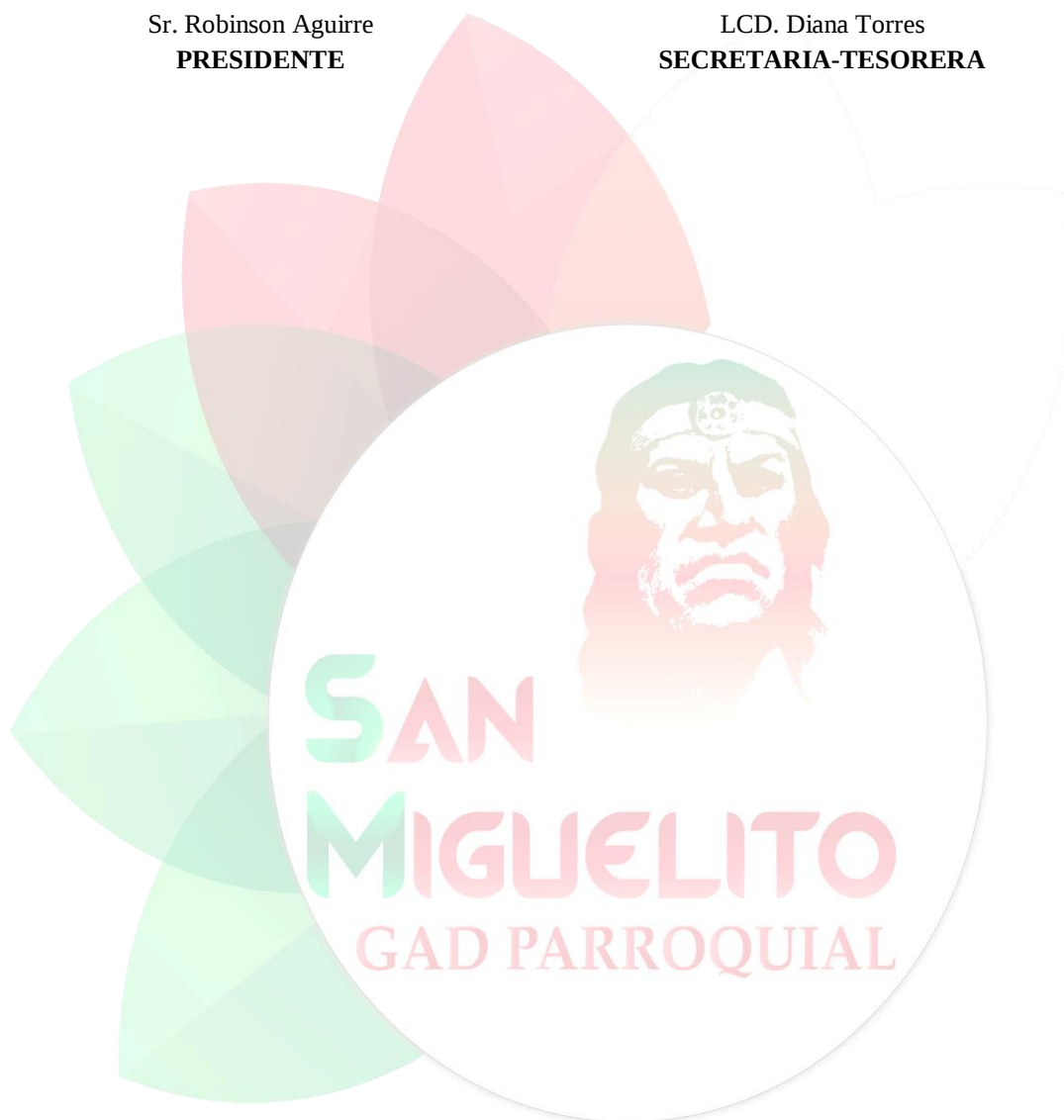
GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

CLAUSURA DE LA SESIÓN. –El señor presidente agradece la presencia de todos a esta sesión, sin otro tema a tratar declara clausurada la sesión, siendo las 18:25 y para constancia se procede a firmar.

Sr. Robinson Aguirre
PRESIDENTE

LCD. Diana Torres
SECRETARIA-TESORERA



DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308
E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es