



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

ACTA SESION ORDINARIA N 11-2021

SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SAN MIGUELITO

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Miguelito, hoy JUEVES 05 DE AGOSTO DEL 2021, siendo las 15H00 horas, se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria y precedida por el Sr. Robinson Aguirre, presidente.

PRIMERO. -LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. – El Sr. presidente pone a consideración el orden del día, el cual es probado por todos los presentes por unanimidad.

SEGUNDO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. -Se cuenta con la presencia de Sr. Robinson Aguirre, presidente, Sr. Santiago Rojano, el Sr Paul Tituaña, la señora Teresa Pilco, el Señor Gustavo Robalino vocales, la Licenciada Diana Torres secretaria-Tesorera, el Eco. Juan Carlos Barrionuevo Técnico de Planificación, con la presencia de todos los compañeros se continua la sesión.

TERCERO. -SALUDO DE BIENVENIDA Y APERTURA. -El señor presidente Robinson Aguirre da la bienvenida a todos los presentes, agradece la presencia de todos. con estas palabras da por instalada la sesión.

CUARTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. –Se procede a dar lectura del acta número 10-2021 del 19 DE JULIO del 2021, la cual es aprobada por todos los presentes por unanimidad

QUINTO. -LECTURA DE COMUNICACIONES. –Se procede a dar lectura de los documentos recibidos desde el 19 de julio hasta la presente fecha.

CONAGOPARE. - Capacitación fundación ACRA.

CONAGOPARE. - Listado de vacunación primera dosis. - todos los funcionarios del GAD ya tiene la primera vacuna

SANTIAGO ROJANO. - Informe adjuntando croquis de las lámparas que hay que cambiar en la parroquia se entregó el 21 de julio a la Empresa Eléctrica y aún no se tiene una respuesta de parte de esta entidad.

CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO. - A la Gestión de compras públicas en base a directrices del 2030 en referencia adquisiciones a pequeñas y medianas empresas y de economía popular y solidaria.

MINISTERIO DE EDUCACION. - Autorización para realizar estudios en la Unidad Educativa 12 de noviembre.

GAD MUNICIPAL. - Informe técnico del deslizamiento en los 7 chorros Gestión de Riesgos, Se solicitó al Consejo Provincial una inspección técnica.

MARIA IZA PULLUPAXI. - Puesto en la feria para expender carne de res.

CONAGOPARE. - Asamblea General. - asistió el señor Santiago Rojano en representación del presidente. - para la aprobación del estatuto, deberá emitir un informe.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

FUNDIVIDA. - Talleres vía zoom y presenciales sobre estrategias de educación parvulario terapia de lenguaje para las educadoras de los CDI.- se envió el acta donde se resolvió tomar los talleres vía zoom.

ASAMBLEA NACIONAL. - Presentación de la agenda parlamentaria.

MIGUEL TITUAÑA. - Requerimiento de materiales para el Cementerio. – Desde el 22 de julio se sumillo al Señor Santiago Rojano. - El técnico manifiesta que el área requirente pida la autorización para el inicio del proceso que ya tiene avanzado el estudio de mercado con información que proporcionó la Licenciada Diana Torres.

CONAGOPARE. - Informe técnico del manejo de la Planta Procesadora de Balanceados a cargo de ASONIMAGER.

CONAGOPARE. - Capacitación con un funcionario del Sri sobre nuevos montos de retención de IVA. La licenciada Diana Torres manifiesta que desde el 02 de agosto nosotros como agente de retención y entidades públicas se debe realizar la retención del 100% en bienes y servicios y además ya no pagaremos al SRI lo concerniente a retenciones de IVA ese valor se quedara en los respectivos GADS. y ya no tramitaremos la devolución del IVA.

INSTITUTO NATALIA VACA. - Autorización para automatizar el sistema de arranque de la planta procesadora de Alimentos en Huaynacuri invertirán 800 dólares para este proyecto.

EXPOFERIA DE ZAPALLO. - La invitación llego un día antes del evento

ASONIMAGER. - Informan que el mantenimiento de la planta se realizará el viernes 30 de julio. - Tenemos el informe del señor Gustavo Robalino que manifiesta que se encuentra en perfectas condiciones, falta el informe del señor Paul Tituaña.

SANTIAGO ROJANO. - Informe de administración de cementerio, se debe realizar con todos los parámetros del memorando de presidencia.

SECRETARIA NACIONAL DE PLANIFICACION. - Lineamientos para la presentación de informes financieros. Plazo hasta el 31 de agosto en forma física y digital.

OLIVA PILCO. – Desea ser parte de la Asociación Turística de San Jacinto. - expender todos los productos de aguacate. Se tratará en sesión de la asociación.

INVITACION PARLAMENTO GENTE. - Reunión mensual vía zoom, se delegó a la Psicóloga Jakeline Alarcon, donde mencionaron que se haga un listado de las personas de los convenios de visitas domiciliarias y espacios alternativos que no cobran el bono para ayudar a tramitarlos.

DIRECTIVA FERIA DEL PRODUCTOR AL CONSUMIDOR. - Autorización para participar en la feria del 07 y 08 de septiembre y pedido de manteles y gorras. - La comisión económico productiva ayudara con este requerimiento.

CONAGOPARE. - Inscripción para beca EMPRENDE ECUADOR. -Se da lectura a los requerimientos y los temas que se trataran.

SEXTO. - INFORME DE COMICIONES. –

El señor Santiago Rojano manifiesta que trabajo en una minga de limpieza con el equipo caminero del GAD Municipal, reuniones permanentes en lo que respecta a la actualización de la Gaceta, Asistí al Consejo

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

Provincial a la socialización de la marca EL GOBIERNO DEL ENCUENTRO por parte de funcionarios del Mies, Registro de rendición de cuentas en la página del Consejo de participación ciudadana, asistí por delegación del señor Presidente a sesión de Conagopare Provincial donde se aprobó el estatuto y el manual de etiqueta, tramites en el Consejo Provincial por muros de contención, Tramites en la empresa eléctrica para solicitar el medidor para el Cementerio Parroquial

La señora Teresa Pilco informa que seguimos con el compañero técnico avanzando en la propuesta para presentar nuevamente a la compañera secretaria ya que me pidió la propuesta en su totalidad para en una sesión extraordinaria aprobar el cambio de nombre de la partida presupuestaria de capacitación a publicación de material educativo en materia ambiental, en el tema de la otra contraparte seguimos en conversatorios vamos a presentar el cambio del nombre que estaba para la compra de cámaras trampa a un estudio participativo de la fauna silvestre de la Parroquia San Miguelito, me designaron con oficio para hacer una inspección de las aguas que dan malestar a la ciudadanía especialmente a los moradores del Censo, visitamos las casas de los presidente de la toma 9 y del módulo 15 y ninguno se quiere hacer cargo dice que no tienen presupuesto, se visitó al licenciado José Torres presidente del Canal de Riego Camal Sur para que nos ayude con un presupuesto para hacer los respectivos arreglos porque por donde se está yendo el agua no era desfogue, el desfogue principal es la cequia del Calvario pero resulta que por la parte de arriba de la señora Nieves Freire esta tapado totalmente eso hace que las aguas salgan al camino y también tengan problemas en esta vía, solicitamos una inspección para verificar estos sitios y nos suspendió este recorrido el licenciado Pepe Torres para una fecha posterior, por eso no le he pasado el informe ya que primero debemos hacer el recorrido para ver que van hacer ya que nosotros como autoridades debemos ver que subsanen este malestar y el daño que están causando en la vía principal.

Aproveche para hablar sobre la ordenanza de los desechos sólidos para que nos ayuden con la limpieza de cada casa ya que no todo el tiempo las autoridades van ayudar con la limpieza

El señor Paul Tituaña manifiesta que estuvo en goce de vacaciones, pero sin embargo asistió a una reunión con la asociación de aguacates, asistí al mantenimiento de la maquinaria de ASONIMAGER, subí el formulario de rendición de cuentas, reunión con el señor Alcalde, asistí por invitación del señor presidente a una reunión del Comité de Seguridad Ciudadana, Apoyo a la asociación de turismo.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que está entregando los insumos agrícolas a las diferentes asociaciones, además asisto a los cursos y a los seguimientos que se debe dar a las asociaciones el día de hoy nos confirmaron que están listos los libros que se deben retirar en la ciudad de Cuenca, además se está realizando un acercamiento con la Ministra de Patrimonio Cultural para la construcción de las Torres de la Antigua Iglesia de la Niña María de Jerusalén.

El señor Robinson Aguirre indica que asistió al Consejo Provincial a ver cómo está el tema de la dotación de un instructor permanente de danza y música, inspección en el barrio San Jacinto camino del señor Guachi y señor Cujano, se realizó una limpieza en el Censo Alto, asistí a una reunión del agua potable en los 7 barrios donde socialice el proyecto de UN BARRIO LIMPIO, reunión con directivos de la feria para aclarar lo de la legalización, Minga en el sector de Quilimbulo, limpieza y pintura de la cancha para la inauguración de los vacacionales, recorrido con funcionarios del GAD Municipal y junta de agua de los barrios bajos para definir donde queda el camino de ingreso a la Planta de Tratamiento del Cementerio, minga de limpieza en la Plaza de la Resistencia Indígena en conjunto con la Asociación Turística de San Jacinto, realizamos un recorrido con el señor Patricio Quintuña presidente del módulo 19, con el señor Jorge Haro módulo 9 verificamos el recorrido del agua que afecta a la vía cantonal y vías secundarias llegamos a la conclusión que se va a poyar para realizar un embaúle del canal abierto de hormigón solicitando materiales en el consejo provincial, se realizó una inspección en los 7 chorros con el jefe político teniente y gestión de riesgos del GAD Municipal para verificar los deslizamientos ocurridos y solicitar la atención

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

técnica al Consejo provincial, reunión con las 4 brigadas de seguridad tenencia política y jefatura política para hablar sobre los hurtos de la parroquia, gestión en el municipio para que nos faciliten la maquinaria para la limpieza de las vías, asistí a una entrevista en Radio Brisa, entregamos plantas frutícolas y hortalizas a la asociación Turística de San Jacinto y a los 24 papitos de los CNH, reunión directivos Censo Alto esta en un avance del 90%, rendición de cuentas de la señora Vice prefecta, entrega de insumos y fertilizantes a la Asociación 25 de junio, Organización del festival de danza en la Plaza de la Resistencia Indígena, reunión con los alumnos del Instituto Natalia Vaca para realizar su tesis en la planta de Balanceados implantando un sistema de arranque

SEPTIMO. – INFORME DEL TECNICO

Participo en las distintas reuniones que me ha pedido el acompañamiento el señor Presidente

Ejecute 8 procesos de adquisiciones de ínfima cuantía, la adquisición de material didáctico para los convenios que mantenemos con el Mies. Transmisión de rendición de cuentas, adquisición de accesorios para mantenimiento de bienes públicos, adquisición de medicina y accesorios para la Producción local entre otros.

Participación de un curso de planificación auspiciado por la fundación ACRA, participación de un curso de Comprar Publicas, atendí el requerimiento de la contraloría General del Estado, terminé con el proyecto de la Comisión Económico Productiva que tiene como resultado el retorno económico de los productores de la localidad, se realizó el registro de los formularios e informe institucional para el Consejo de Planificación Ciudadana.

Estoy realizando los proyectos de la Comisión Biofísico, además asistí a las inspecciones de los molinos y de los sectores donde se implementará el sistema de seguridad.

OCTAVO. - ASUNTOS VARIOS

El señor presidente pide un informe de la elaboración de las gacetas del Gad parroquial al señor Santiago Rojano, el cual menciona que este documento debe realizarse con el personal adecuado y en nuestro caso se está realizando con estudiantes de la Universidad el trabajo cuando se culmine nos harán llegar en forma digital y en forma física y es la recopilación de las normativas y estatutos con los que trabajamos y no está completa porque nos falta el orgánico funcional el manual de procesos y se debería realizar con una Consultoría para que salga de manera adecuada.

La gaceta es una recopilación de todas las leyes anexas a nuestra institución y debió ser hecha por profesionales.

El técnico de planificación manifiesta que acudió a una reunión y que los chicos iban a trabajar en la recopilación de documentos que tenga la gaceta y nosotros debíamos tener listo todos estos instrumentos técnicos.

Los problemas que poseemos son por la falta del Manual de procesos donde delimite las funciones de cada persona, y necesita un equipo técnico como administradores, abogados, contadores etc.

La señora Teresa Pilco menciona que se haga el diseño del Cementerio que aprobó la comunidad en la administración anterior y si hay otra propuesta que se socialice con la gente de San Miguelito.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que se pierde tiempo al leer los oficios que por favor nos centremos en cosas importantes para la parroquia. El señor Santiago Rojano manifiesta que existe una resolución y debemos cumplirla y no existe en la normativa un horario de duración de la sesión.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

En lo concerniente a los oficios enviados al Consejo Provincial por los muros de contención el señor Santiago Rojano menciona que está haciendo el seguimiento respectivo los tramites están donde el Ing. Acurio y apenas tenga respuesta informara.

Los oficios emitidos por el presidente deben ser cumplidos de forma inmediata ya que son procesos de compras este es el caso del arrendamiento de maquinaria y contratación de combustible.

El señor Santiago Rojano menciona que para combustible a preguntado a presidentes y han gastado alrededor de 1200 dólares y que en lo referente al transporte del operador se hable con los beneficiarios directos para que transporten al operador ya que por su parte su vehículo es de uso personal, y que se haga con el cronograma que anteriormente fue presentado por su persona.

El señor presidente manifiesta que sabe del trabajo de la maquinaria y que nosotros solo vamos a trabajar en la parroquia y en lugares cercanos y el valor de la gasolina no va hacer tan caro y sobre la movilidad del operador hablaremos con los beneficiarios o yo iré en mi carro.

La señora Teresa Pilco pregunta que si no hay todavía el cronograma de trabajo, y que se tenga claro donde se va a intervenir cuantas horas etc. hay que considerar el tema de transporte para atender los pedidos de la comunidad y también manifiesta que todos los pedidos y oficios deben ser de conocimiento de todos los vocales ya que la junta parroquial somos todos no solo usted señor presidente y debemos dar solución y respuesta a los mismos para que cuando alguien nos pregunte podamos dar información de en qué tramite estas los pedidos.

La licenciada Diana Torres manifiesta que en el catálogo de cuentas del Ministerio de Finanzas solo existe la cuenta 530201 Transporte de personal; donde se registra el gasto por transporte de personal propio de la entidad pública, el Ec. Barrionuevo manifiesta que se puede siempre y cuando sea un funcionario de la entidad y este transporte debería ser cubierto por la entidad en el que trabaja el operador. Además, la Licenciada Diana Torres manifiesta que la urgencia de subir los procesos es porque se están demorando y cayendo los procesos de compra en la página del SERCOP.

La señora Teresa Pilco pide que se les contrate a los funcionarios con todos los beneficios de ley y que no se les haga firmar a los trabajadores la asistencia ya que tienen contrato civil y que se les pague por las actividades que realicen cada día y no estoy en contra del trabajador solo pido que reciba una remuneración justa lo único que pide es que no le hagan firmar la asistencia solo exista las actividades, y tomemos en cuenta que el tema laboral es muy delicado

La licenciada Diana Torres manifiesta que no le alcance el gasto corriente para cubrir estos gastos o que se decida la baja de sueldos del señor presidente por ende de los vocales, además el COOTAD no nos faculta a llenar puestos ya que no tenemos competencia.

El señor Tecno manifiesta que se debería implementar que mantengan un seguro las personas que trabajan aquí ya que están expuestos a peligro.

El señor Santiago Rojano manifiesta que los trabajadores corren peligro y que se afilien voluntariamente y que está mal que estén sus esposas trabajando con ellos.

La licenciada Diana Torres manifiesta que para el otro año se puede realizar un incremento a su pago para que puedan contratarse un seguro privado y paguen una prima módica y paguen mensualmente.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El señor Gustavo Robalino manifiesta que los trabajadores a no tener dependencia se le puede agradecer cualquier momento y no hemos tratado mal a nadie es más han abusado de nuestra confianza y amistad y que desde ahora se separe la amistad con el trabajo.

El señor Robinson Aguirre manifiesta que para todos hay leyes y que cualquier juicio llegara a la presidencia y los contratos que se realizan son en base a la ley, se va hablar con los trabajadores para que ya no vengan con sus esposas y evitar cualquier inconveniente, se le da tareas diarias a cada trabajador y a todos les considero de la misma manera, pero ellos tienen la voluntad de hacer algo más en el día.

La licenciada Diana Torres menciona que en la mañana llamaron del Consejo Provincial a la firma del convenio del Asfalto el día martes 10 de agosto a las 12 del día en Rueda de prensa, además informa que se realizó un cronograma tentativo de vacaciones cualquier cambio lo deben pedir por escrito

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	Básico Unificado	CARGO	VACACIONES
1	Robinson Aguirre	1340.00	PRESIDENTE	DEL 16 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 18 OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE
2	Paul Tituaña	536.00	VOCAL	DICIEMBRE
3	Santiago Rojano	536.00	VOCAL	DEL 16 DE AGOSTO AL 14 DE SEPTIEMBRE
4	Teresa Pilco	536.00	VOCAL	NOVIEMBRE
5	Gustavo Robalino	536.00	VOCAL	DEL 01 AL 15 DE DICIEMBRE
6	Diana Torres	733.00	SECRETARIA TESORERA	DEL 15 AL 30 DE NOVIEMBRE

NOVENO. – ACUERDOS Y RESOLUCIONES

En esta sesión no existe ningún acuerdo ni resolución.

CLAUSURA DE LA SESIÓN. –El señor presidente agradece la presencia de todos a esta sesión, sin otro tema a tratar declara clausurada la sesión, siendo las 18:30 y para constancia se procede a firmar.

Sr. Robinson Aguirre
PRESIDENTE

LCD. Diana Torres
SECRETARIA-TESORERA