



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

ACTA SESION ORDINARIA N 08-2021

SESION ORDINARIA DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE SAN MIGUELITO

En el salón de sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Miguelito, hoy LUNES 07 DE JUNIO DEL 2021, siendo las 08:00 horas, se instala la sesión ordinaria, previa convocatoria y precedida por el Sr. Robinson Aguirre, presidente.

PRIMERO. -LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA. – El Sr. presidente pone a consideración el orden del día, el cual es probado por todos los presentes por unanimidad.

SEGUNDO. - CONSTATACIÓN DEL QUÓRUM. -Se cuenta con la presencia de Sr. Robinson Aguirre, presidente, Sr. Santiago Rojano, el Sr Paul Tituaña, la señora Teresa Pilco, el Señor Gustavo Robalino vocales, la Licenciada Diana Torres secretaria-Tesorera, el Eco. Juan Carlos Barrionuevo Técnico de Planificación, el cual llega atrasado con 1 hora a la reunión, con la presencia de todos los compañeros se continua la sesión.

TERCERO. -SALUDO DE BIENVENIDA Y APERTURA. -El señor presidente Robinson Aguirre da la bienvenida a todos los presentes, agradece la presencia de todos, solicita que se lleve la sesión de modo ordenado para culminar pronto. con estas palabras da por instalada la sesión.

CUARTO. - LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR. –Se procede a dar lectura del acta número 07-2021 del 17 de mayo del 2021, la cual es aprobada por todos los presentes por unanimidad.

QUINTO. -LECTURA DE COMUNICACIONES. –Se procede a revisar los documentos recibidos desde el 17 de mayo hasta la presente fecha, entre los más importantes tenemos:

MIGUEL TIBAN. – Colaboración para grabar un disco en honor a la Virgen María de Jerusalén.

El señor Santiago Rojano manifiesta que este disco es a título particular y no lo ve prudente

La Señora Teresa Pilco manifiesta que la colaboración sea en forma personal o que se haga un convenio para apadrinar como Gad Parroquial, o que se le apoye con difusión por los medios de comunicación del Gad.

El señor Paul Tituaña y el señor Robinson Aguirre propone que se colabore con 5 dólares manifiesta que se someten a lo que diga la mayoría, el señor Gustavo Robalino se abstiene de opinar.

Se decide que se le brinde apoyo con la difusión en los medios de comunicación.

DISTRITO DE SALUD 18D04 - Pedido de 3.000 jeringas de 3cm.- El señor presidente manifiesta que vino una comisión y solicitaron este pedido para que sea utilizado en la vacunación que se va a realizar en nuestra parroquia el monto referencial es de 10 dólares la caja de 100 jeringas.

La señora Teresa Pilco consulta que si para este tema de salud como Gad podemos invertir en estas adquisiciones;

En estado de emergencia si se podía realizar este tipo de adquisiciones ahora ya no es procedente lo que se puede hacer es un convenio con el Distrito de salud y subir el proceso en el Portal de Compras Públicas.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El señor presidente manifiesta que se colabore con 10 dólares para comprar una caja por funcionario, el señor Gustavo Robalino manifiesta que está de acuerdo con este pedido.

La señora Teresa Pilco expresa que es una colaboración y que por su parte va a gestionar las jeringas y que le ayuden con las especificaciones para conseguir y que se pida a todas las personas que trabajan en el Gad incluidas las educadoras, pero en Jeringas no en dinero para completar por lo menos unas mil.

Se resuelve aportar con los 10 dólares a excepción de la señora Teresa Pilco que gestionara directamente las jeringas que serán entregadas el jueves 10 de junio en reunión al Personal del Distrito de salud.

SEXTO. -RENDICION DE CUENTAS

En el tema de rendición de cuentas en vista de la ausencia del técnico de planificación la señora Teresa Pilco manifiesta lo siguiente:

Nos encontramos ya en la segunda fase ya todos nos encargamos de llenar el formulario de rendición de cuentas en Excel, nos falta la contestación de las preguntas que se le paso al Técnico para presentar al Consejo de Planificación, el técnico manifestó que va a reunir a los vocales para contestar las preguntas que sean pertinentes por componente.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que se lean las preguntas para tener conocimiento de las mismas.

La señora Teresa Pilco manifiesta que las preguntas que deben ser contestadas serán las referentes a lo ofrecido en el 2020, el señor presidente manifiesta que se debe contestar todas.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que por el aporte de 35.000 para la Planta de tratamiento del cementerio se pida que nos excluyan del pago de agua.

En el tema de la Re potencialización de la planta de tratamiento de Yacupamba, se debe contestar de forma técnica y se informe por que no se priorizo esta obra especialmente por la no competencia del Gad y la falta de presupuesto.

Se procede a leer las principales preguntas en las que se puede deducir que por nuestra parte se ha cumplido pero la ejecución de obras está retrasada en un año. Por parte de las instituciones como Gad. Municipal y Consejo Provincial.

La señora Teresa Pilco manifiesta que cuando entrego los oficios tuvo el problema de cambio de directivos que no están informados de las peticiones que realizaron anteriormente.

Se menciona que para la deliberación se presenten las fotos por parte de las comisiones para que se arme las diapositivas para el día del evento.

Todos los pedidos se deben contestar puesto que las inquietudes de los usuarios deben ser atendidas.

El señor Gustavo Robalino manifiesta que hasta el día viernes tengan listas las preguntas y las diapositivas para revisar entre todos y no quedar mal el día de la rendición de cuentas.

El señor presidente menciona que el señor Paul Tituaña se encargue de forma urgente del proceso de trasmisión de la rendición de cuentas.

SEPTIMO. -INFORME DE COMICIONES

El señor Robinson Aguirre manifiesta que acudió a una reunión con los presidentes de los barrios y consejos de participación para reclutar las preguntas que se van a contestar, Organización de la purificación de bastón de mando para el Presidente de la república, reunión para realizar la fiscalización del Censo alto donde al momento está ya asfaltada la vía y en estos 15 días van hacer los muros de contención y bordillos, reunión en Panguihua para socializar sobre el ensanchamiento y luego el asfalto de la vía, Reunión para la organización de la entrega del Bastón de mando en el consejo provincial evento en el cual participaron los WACOS de San Miguelito, Reunión con el señor Wilson Gómez para que nos ayude con una convenio

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

para que se dote el internet en los puntos que necesitaríamos para el proyecto de seguridad, Gestiones en EASSA para que se arreglen las lámparas que están en mal estado, la comisión respectiva debe ir tomando fotos y cogiendo los códigos para pasar este requerimiento, inspección vía Comuna para construcción de un puente que se realizó en conjunto con los moradores ,se realizó la Sesión solemne por la Parroquialización de San Miguelito, entrevista en la radio Brisa para hablar de las obras realizadas y por realizarse, asistí a los programas por el día del niño en los 3 CDI, agradezco por la ayuda en la minga en el estadio de Huaynacuri, y la reunión con los funcionarios del Distrito de salud para el tema de la vacunación en San Miguelito.

El señor Paul Tituaña informa que participo en la purificación del Bastón de mando en los 7 chorros de Quillán, además represento a los Wacos de San miguelito en la entrega del bastón de mando al presidente de la Republica, Charla en Panguihua con los moradores de Panguihua, participe por delegación del señor presidente en la organización del centro de vacunación de San Miguelito, asistí a las invitaciones de los CDI por el festejo del día del niño.

La señora Teresa Pilco expresa que está avanzando en lo que se refiere a las metas de cumplir con su comisión, posteriormente a la capacitación que tuvimos con los organismos rectores ya está formado el grupo de jóvenes ambientalistas tengo el apoyo de la Compañera Sandra Días quien está vinculada con organizaciones de conservación ambiental, con los jóvenes estamos incentivando y concientizando en el tema de conservación ambiental hemos hecho dos reforestaciones con la responsabilidad de que las plantas crezcan, reunión en el vivero de Pucara donde nos dieron 2000 plantas para San Miguelito donde se realizó un recorrido con un 80% de crecimiento de las plantas, gestione una limpieza por el día del Medio ambiente en la Plaza de la Resistencia Indígena y motivamos a la gente para que utilice los contenedores.

Estamos dando talleres en algunos barrios con temas de reciclaje canalizados con emprendimientos de negocios como manualidades con flores secas para que reciclen vidrios y botellas, posteriormente vamos a trabajar con niños ambientalistas, retomar los trabajos con la asociación que fueron beneficiadas el año anterior con la entrega de plantas.

El señor Santiago Rojano informa que realizo una verificación de trabajos de la Asociación de mantenimiento vial 03 de mayo, se atendió los sepelios de este mes con la noticia que estamos bajando el nivel de mortalidad, capacitación de la gaceta que se los está llevando de manera virtual, revisión de predios concluyendo que los predios tanto de del UPC y Niña María están en nuestro nombre, colabore en la poda de Césped del Estadio Huaynacuri, Acudi a los programas por el día del Niño en los CDI.

El señor Gustavo Robalino expresa que está trabajando en recorridos con todas las asociaciones, he asistido a sus delegaciones señor presidente principalmente a la entrega de bastón de mando vestidos de Wacos donde recibimos felicitaciones por nuestra presencia en dicho acto, ya se entregó las necesidades de los 8 grupos que manejo con las respectivas necesidades para que sean adquiridas por parte del Área Técnica, asisto a las 7 de la mañana todos los sábados a dejar listo el túnel de desinfección y a desinfectar con ozono.

OCTAVO INFORME DEL TECNICO

En el tema de rendición de cuentas debemos cumplir con nuestras responsabilidades tanto en forma personal como institucional, se planteó un cronograma donde el 18 de junio se realizará la deliberación publica donde se informará a la ciudadanía lo realizado en el año 2020. Los formularios Excel deben ser difundidos a la población por distintos medios electrónicos por parte de cada vocal en forma individual.

La deliberación se debe transmitir en vivo y ser puesta en medios de comunicación por 14 días seguidos, luego los formularios se deberán subir a la plataforma del CPC, el informe preliminar se debe aprobar en una reunión.

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El jueves 10 de junio se revisará las diapositivas y la contestación de las preguntas en reunión con los vocales.

Las necesidades de ínfima cuantía se subirán a la plataforma de compras públicas con los requerimientos de necesidades de cada vocal, el primer criterio es que tenga el cumplimiento del Poa, luego la autorización del señor presidente, el área técnica pide la certificación presupuestaria y el inicio del proceso tanto para actividades como para proyectos.

En la capacitación del Sercop mencionaron que no se debe subdividir procesos por tal razón estoy reuniendo todas las necesidades de los Convenios del Mies para subir un solo proceso.

Realice el acta de compromiso con la empresa Cauto Aventura para generar turismo de aventura en la parroquia.

Se concluyó el proyecto de actualización de las torres de las antiguas Iglesia Niña María de Jerusalén se debe remitir el proyecto integro a los Técnicos del Gad. Municipal por parte del administrador del contrato. Concluí el informe del SIGAD pido al señor presidente se realice una reunión para que se verifique el cumplimiento de metas y evaluación en el POA y PAC porque hay una confusión en lo que son proyectos y actividades de cada componente.

Elaboración de propuesta para limpieza y mantenimiento de espacios y vías públicas el proyecto se llama MI BARRIO LIMPIO,

Se trabajó en 3 talleres sobre turismo con la Consultoría que trabaja para el Municipio

NOVENO. - ASUNTOS VARIOS

La Licenciada Dina Torres manifiesta que todas las adquisiciones según Resolución # SERCOP-2021-0114 emitida el 14 de abril del 2021 todas las adquisiciones por ínfima cuantía deben ser publicado en la Página de Compras públicas en la parte necesidades de ínfima cuantía esta responsabilidad tiene el Técnico de Planificación, y los señores vocales tendrán que pasar sus requerimientos con todas las especificaciones necesarias: además manifiesta que según resolución # [NAC-DGERCGC18-00000191](#) reformada por la resolución No. [NAC-DGERCGC18-00000431](#) del SRI donde manifiesta lo siguiente

Las personas naturales y sociedades, no contempladas en los grupos anteriores, en transacciones con el Estado por montos iguales o superiores a USD. 1.000,00 dólares (mil dólares de los Estados Unidos de América), emitirán por cada transacción un comprobante electrónico.

Por lo tanto, nuestros proveedores deberán entregarnos una factura electrónica por las adquisiciones iguales o mayores a mil dólares

Se pide al señor Paul Tituaña que legalice todos los documentos para realizar el proyecto del UPC puesto que en julio se realiza la reforma al presupuesto 2021.

El señor presidente felicita la iniciativa de la Señora Teresa Pilco por la conformación de grupo de jóvenes ambientalistas, pero como Gad Parroquial no tiene conocimiento si estos trabajos son de parte de la Comisión Biofísico o a título personal y tener claro todos de que se trata.

La señora Teresa Pilco manifiesta que está dentro de las metas por cumplir de la comisión Biofísico, es muy difícil la consolidación del grupo y explica que esta dentro de las competencias de la comisión y son mi apoyo para la motivación y cuidado de conservación ambiental.

Los vocales mencionan que se realice una resolución del Gad Parroquial hacia el Municipio para que se cree una ordenanza y se sancione económicamente el incumplimiento

DIR.: San Miguelito Centro, calles: Arrayanes y Membrillos Telf.: 2878308

E-mail. gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es



GAD PARROQUIAL “SAN MIGUELITO”

SAN MIGUELITO – PÍLLARO – TUNGURAHUA RUC: 1865017210001

El señor Gustavo Robalino manifiesta que se le ratifique para dar la continuidad y buscar los recursos para la construcción de las TORRES DE LA ANTIGUA IGLESIA, el técnico manifiesta que en primera instancia se entregue el proyecto al Gad Municipal y al INPC para que emitan un informe técnico y luego conseguir los recursos.

La señora Teresa Pilco expresa que como vocales debemos saber lo que pasa con los activos del Gad Parroquial, además pide una copia del contrato del Técnico de planificación para verificación de los términos del contrato sus obligaciones y responsabilidades.

El señor presidente manifiesta que se renovó el contrato con el señor Técnico con la condición de que trabajara todos los días en horario normal excepto los jueves y está a su disposición a partir de las 8 de la mañana.

DECIMO. – ACUERDOS Y RESOLUCIONES

- Los papeles habilitantes para empezar los tramites de los trabajos del UPC deberán ser entregados por parte de la Comisión Político Institucional hasta el viernes 11 de junio del 2021.
- Colaborar con la petición del Ministerio de Salud hasta el jueves 10 de junio del 2021

CLAUSURA DE LA SESIÓN. –El señor presidente agradece la presencia de todos a esta sesión, agradece su presencia, sin otro tema a tratar declara clausurada la sesión, siendo las 11:00 y para constancia se procede a firmar.

Sr. Robinson Aguirre
PRESIDENTE

LCD. Diana Torres
SECRETARIA-TESORERA

**SAN
MIGUELITO
GAD PARROQUIAL**