

Art. 7 de la Ley Orgánica de Tran		
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades		
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO		
1	PRESIDENTE	Representar legal y judicialmente al Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de San Miguelito
2	VICEPRESIDENTE	Reemplazar al Presidente del Gobierno Parroquial Rural de San Miguelito, en el caso de goce de vacaciones; enfermedad justificada; ausencia temporal o definitiva. Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta
3	VOCALES	Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la Junta Parroquial Rural
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO		
3	NO APLICA	
PROCESOS DESCONCENTRADOS		
8	NO APLICA	
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA		
10	SECRETARIA- TESORERA	Colaborar en el ámbito administrativo, manejar los recursos económicos, físicos y materiales del Gobierno Parroquial
11	TECNICA DE PLANIFICACION	Planificación, organización y definición de estrategias para la ejecución de las actividades
12		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		



Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP	
Unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	
Indicador	Meta cuantificable
85% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	90% de los gobernantes cumplen con lo requerido
85% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	90% de los gobernantes cumplen con lo requerido
85% de gestión ejecutada, 100% de procesos gobernantes, 100% de legislación	90% de los gobernantes cumplen con lo requerido
100% cumplimiento de las labores administrativas y en el manejo económico, físico y material	90%, Contabilidad de la institución, declaraciones tributarias, administración pública
100% cumplimiento de las labores de Planificación.	90% cumplimiento de las labores de planificación
	http://gpr.administracionpublica.gob.ec/gpr_ecuador/n4
30/11/2019	
MENSUAL	
SECRETARIA TESORERA GOBIERNO PARROQUIAL SAN MIGUELITO	
DIANA JAKELINE TORRES IBARRA	
gobiernoparroquialsanmiguelito@yahoo.es	
2878308 / 994904798	

San Miguelito

Literal_a4-Metas_y_objetivos_unidades_administrativas

